



学生募集要項



情報デザイン学部 通信教育課程

アドミッションポリシー（入学者受入方針）

開志創造大学 情報デザイン学部では、本学部の教育理念に共感し、オンラインでの学修に積極的に取り組む意欲のある人に門戸を開放しています。

本学部で学修する知識とスキルを活かして地域社会や国際社会に貢献したいと考えている人や、自分の考えや意見を他者に対して表現することができる人を求めています。

〈情報デザイン学部 アドミッションポリシー〉

- 本学部の教育理念に共感し、オンラインでの学修に積極的に取り組む意欲のある人
- 本学部で学修する知識とスキルを活かして地域社会や国際社会に貢献したいと考える人
- 自分の考えや意見を他者に対して表現することができる人
- 大学での学修に必要な基礎知識として、高等学校卒業程度の基礎知識（特に「数学」「国語」）を有している人

募集学部・学科

種別	学部	学科	コース	募集人員
正科生	情報デザイン学部	情報デザイン学科	先端ITコース ビジネスITコース	800名

※ 先端ITコース、ビジネスITコースは入学後、2年進級時に選択いただきます。

● 取得できる学位

学士の学位（4年制大学卒業資格）が取得できます。

取得できる学士は情報学です。

● 入学選考

学力試験は行いません。出願書類（入学志願票、志望動機書、調査書等）の記載内容に基づき評価を行います。

詳細は各選抜区分のページ（一般選抜：5ページ、一般選抜 専門学校併修型：7ページ）を確認してください。

● 出願方法および入学者受け入れ等に関する注意事項

詳細は2ページ「出願にあたっての注意事項」、4ページ「出願から入学までの流れ」を確認してください。

出願にあたっての注意事項

出願に際しては下記の注意事項をご確認いただき、ご了承のうえご出願ください。

- 出願は必ず志願者本人が行ってください。
- 出願に虚偽の内容や不正行為が認められた場合は合格・入学を取り消すことがあります。
- 本学部提出された出願書類は理由の如何にかかわらず返却いたしません。
- 入学時点で入学資格を満たしていることを確認できない場合は、入学を取り消すことがあります。
- 出願登録はWeb出願システムを利用します。Web出願には、メールアドレスが必要となります。詳細は9,10ページの「出願方法について」を確認してください。
- 所定の期日までに入学選考料を納付しない、もしくは出願書類を本学に提出しない場合は、入学者選考を辞退したものとみなします。なお、入学選考料は理由の如何にかかわらず返却いたしません。
- 入学金・授業料・システム利用料・学籍管理料・その他諸費用は所定の期日までに納入してください。期日までに納入がなかった場合は、入学を辞退したものとみなします。なお、入学手続き完了後、入学を辞退する場合、2026年3月27日（金）までに、本学部まで申し出てください。
- 入学後はパソコンやモバイル端末を使用した学修を行うため、ご自宅にインターネット環境が必要となります。必要となるパソコンの仕様等については13ページの「必要な環境について」を確認してください。また、本学部では、授業で課される課題を行うために、全学生にパソコンを保有していただくこととしています。
- 本学部はフルオンラインでの学修となるため、身体的な障がいをお持ちの方は、その種類や程度によって受講できない科目がある場合があります。詳しくは本学部までお問い合わせください。
- 本学部では二重学籍を認めていますが、すでに在籍している、または在籍予定の大学等が二重学籍を認めていない場合があります。必ず自身で確認のうえ出願をしてください。
- 海外在住の方の出願も可能です。ただし、在学中の大学との連絡は専用のシステム「e-Campus+」で行いますが、書類の送付や緊急の電話連絡などを行う場合がありますので、Web出願の「緊急連絡先」欄に国内の連絡先を登録してください。

外国籍の方の出願について

本学部では授業のほか連絡事項のメール、チャット等のすべてを日本語で行います。

母語が日本語ではない方は、出願時に下記いずれかの書類提出が必要です。

なお、本学部は通信制学部のため、留学ビザの資格発生要件には該当しません。ご注意ください。

〈出願時に提出が必要な書類〉

1. 国籍が確認できる下記いずれかの書類

- ・ パスポートのコピー
- ・ 在留カードのコピー
- ・ 特別永住者証明書のコピー

2. 日本語能力を証明する下記いずれかの書類

- ・ 日本語能力試験（JLPT）N1 またはN2の「日本語能力認定結果及び成績に関する証明書」
- ・ 日本留学試験（EJU）の日本語科目「記述を除く読解・聴解・聴読解」の合計得点200点以上の成績を証明する「成績通知書（コピー）」または「成績確認書」
- ・ 経費支弁書や収入等経済状況を確認できる書類

選抜区分とコース選択について

一般選抜（海外インターンシップコース・ベーシックコース）

一般選抜は、**自分のペースでの学修を希望する方に向けた選抜区分**です。

一般選抜では、**海外インターンシップコース・ベーシックコース**のどちらかを選択してください。

● 海外インターンシップコース

海外インターンシップを希望する方はこちらのコースを選択してください。

また、海外インターンシップ確認書の提出と簡単なフォームの入力が必要です。

海外インターンシップ確認書は、Web出願サイトのマイページからダウンロードし、必要事項を記入して提出書類と（調査書等）と一緒に、出願期間内に提出してください。

フォームの入力は、Web出願サイト マイページに表示されるリンクからアクセスして、出願期間内に送信してください。

海外インターンシップはオンラインと海外渡航があり、それぞれ**別途費用**が必要です。

【海外インターンシップにかかる費用】

オンライン	海外渡航
220,000円	330,000円

※ 海外インターンシップは、株式会社ウィザスおよびタイガーマブ株式会社が提供します。なお、海外インターンシップにかかる費用については、株式会社ウィザスへ直接納入いただきます。

※ 海外渡航希望の際は海外への渡航費、現地滞在費、海外保険費、ビザ発行人手料が別途必要です。その他、別途必要な費用が発生する可能性があります。

※ 海外渡航は実施しない場合があります。

※ 海外インターンシップにかかる費用は1年更新となります。次年度以降、ベーシックコースへの変更も可能です。

● ベーシックコース

海外インターンシップを希望しない方は「ベーシックコース」を選択して出願してください。

一般選抜 専門学校併修型（ベーシックコース）

一般選抜 専門学校併修型は、**情報デザイン学部と提携する専門学校と併修を希望する方**に向けた選抜区分です。

出願時に提携専門学校の**大学併修科の合格を証明する書類（合格通知等のコピー）の提出が必要です。**

併修を希望する専門学校の大学併修科を合格後に、出願してください。

提携専門学校については、次ページの「提携専門学校一覧」を確認してください。なお、専門学校と併修する場合は、「海外インターンシップコース」への出願はできません。

先端ITコース・ビジネスITコースについて

情報デザイン学部では、目指す将来像にあわせて「先端ITコース」と「ビジネスITコース」の2コースを設定しています。

この2コースは、**入学後の2年進級時に希望のコースを選択** いただきます。

出願から入学までの流れ



提携専門学校一覧

都道府県	学校名	都道府県	学校名
青森県	S.K.K.情報ビジネス専門学校	新潟県	専門学校 アップルスポーツカレッジ
秋田県	秋田情報ビジネス専門学校		JAPANサッカーカレッジ
山形県	専門学校 山形V.カレッジ		三条看護・医療・歯科衛生専門学校
福島県	国際アート&デザイン大学校 国際情報工科自動車大学校 国際ビジネス公務員大学校 国際ビューティ&フード大学校		長岡公務員・情報ビジネス専門学校 長岡こども・医療・介護専門学校 上越公務員・情報ビジネス専門学校 国際スノーボード&スケートボード専門学校 国際自然環境アウトドア専門学校 伝統文化と環境福祉の専門学校
新潟県	新潟ビジネス専門学校 新潟会計ビジネス専門学校 新潟公務員専門学校 新潟法律大学校 新潟コンピュータ専門学校 新潟デザイン専門学校 日本アニメ・マンガ専門学校 国際映像メディア専門学校 国際音楽・ダンス・エンタテインメント専門学校 国際トータルファッション専門学校 国際ビューティモード専門学校 国際メディカル専門学校 国際こども・福祉カレッジ 新潟工科専門学校 専門学校 新潟国際自動車大学校 国際調理製菓専門学校 新潟農業・バイオ専門学校 国際ペットワールド専門学校	埼玉県	アルスコンピュータ専門学校
		長野県	長野青学園
		富山県	富山情報ビジネス専門学校
		京都府	〈専〉YIC京都工科自動車大学校
		島根県	専門学校 坪内総合ビジネスカレッジ
		山口県	YIC情報ビジネス専門学校
		宮崎県	宮崎情報ビジネス専門学校
		鹿児島県	鹿児島情報ビジネス公務員専門学校

一般選抜

1. 募集人員

学部	学科	コース	募集人員
情報デザイン学部	情報デザイン学科	先端ITコース ビジネスITコース	800名

※先端ITコース・ビジネスITコースの選択は、入学後の2年進級時となります。

2. 入学者選考日程

募集期	出願期間		合格発表日	入学手続期間
第1期	2025年	9月17日(水)～ 10月2日(木)	2025年10月29日(水)	2025年 10月29日(水)～ 11月10日(月)
第2期	2025年	10月3日(金)～ 10月28日(火)	2025年11月25日(火)	2025年 11月25日(火)～ 12月5日(金)
第3期	2025年	10月29日(水)～ 11月25日(火)	2025年12月22日(月)	2025年 12月22日(月)～ 2026年 1月6日(火)
第4期	2025年	11月26日(水)～ 12月22日(月)	2026年 1月26日(月)	2026年 1月26日(月)～ 2月6日(金)
第5期	2025年 2026年	12月23日(火)～ 1月26日(月)	2026年 2月20日(金)	2026年 2月20日(金)～ 3月2日(月)
第6期	2026年	1月27日(火)～ 2月20日(金)	2026年 3月17日(火)	2026年 3月17日(火)～ 3月26日(木)
第7期	2026年	2月21日(土)～ 3月16日(月)	2026年 3月26日(木)	2026年 3月26日(木)～ 4月6日(月)
第8期	2026年	3月17日(火)～ 3月31日(火)	2026年 4月3日(金)	2026年 4月3日(金)～ 4月8日(水)

3. 出願資格

2026年4月1日時点で満18歳に達しており、かつ次のいずれかに該当する者

- 1) 高等学校または中等教育学校を卒業した者(卒業見込みを含む)
- 2) 通常の課程による12年の学校教育を修了した者(通常の課程以外の課程により、これに相当する学校教育を修了した者を含む)
- 3) 外国において、学校教育における12年の課程を修了した者、またはこれに準ずる者で文部科学大臣が指定した者
- 4) 外国の学校が行う通信教育を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における12年の課程を修了した者
- 5) 文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者、またはこれに準じ文部科学大臣が指定した者
- 6) 専修学校の高等課程(修業年限が3年以上であり、その他文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る)を修了した者(修了見込みを含む)
- 7) 文部科学大臣により指定された専修学校の高等課程を修了した者
- 8) 高等学校卒業程度認定試験規則による高等学校卒業程度認定試験(大学入学資格検定に合格した者を含む)に合格した者
- 9) 本学部において、個別の入学資格審査により高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者
- 10) その他、本学部において高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者

4. 選考方法・試験科目

学力試験は行いません。出願書類(入学志願票、志望動機書、調査書等)の記載内容に基づき評価を行います。

本学部で学ぶことに対しての熱意や意欲のほか、これまでの実績や経験等について、アドミッションポリシーに基づき多面的、総合的に評価します。

5. 出願書類

出願書類	高等学校 卒業見込者	高等学校 既卒者	高等学校卒業程度 認定試験 ※4合格(見込)者
1 入学志願票	●	●	●
2 志望動機書 ※1	●	●	●
3 高等学校 調査書 ※2	●	●	—
4 高等学校 卒業証明書 ※3	●	●	—
5 高等学校卒業程度認定試験 ※4 合格証明書	—	—	● ※5
6 高等学校卒業程度認定試験 ※4 合格成績証明書	—	—	● ※6

対象者のみ

海外インターンシップコースを希望する方	海外インターンシップ確認書 本学部Web出願サイトのマイページからダウンロードした確認書をプリントアウトし、必要事項を記入して提出してください。
婚姻等の理由により、 証明書の氏名と現在の氏名が異なる方	戸籍謄本または戸籍抄本 旧姓(旧氏)が併記された住民票、マイナンバーカード(コピー)の提出も可能です。 (マイナンバーカード(コピー)を提出する場合はマイナンバー部分を黒く塗りつぶして提出してください。)
母語が日本語でない方	日本語能力を証明する下記の書類いずれか ・日本語能力試験(JLPT)N1またはN2の「日本語能力認定結果及び成績に関する証明書」 ・日本留学試験(EJU)の日本語科目「記述を除く読解・聴解・聴読解」の合計得点200点以上の成績を証明する「成績通知書(コピー)」または「成績確認書」 ・経費支弁書や収入等経済状況を確認できる書類
大学や短期大学で、修得済み単位の単位認定を希望する方	修得単位を証明する書類 ・成績証明書 ・単位修得証明書 ・シラバス など

- ※1 入学者受入方針(アドミッション・ポリシー)を参照し、志願者自身で考えて作成してください。
出願書類の評価においては、生成AIの利用の有無が評価結果に影響を与えないようにします。
- ※2 保存期間を過ぎたこと等により発行されない場合は「単位修得証明書」を提出してください。なお、「調査書」「単位修得証明書」がともに発行されない場合は卒業証明書のみ提出してください。
- ※3 高等学校 卒業見込者は、在籍している高等学校の卒業後に提出してください。
- ※4 旧大学入学資格検定も含みます。
- ※5 合格見込者で出願時に発行されない場合は、合格(見込)成績証明書のみを提出してください。なお、入学までに合格証明書の提出が必要です。
- ※6 合格(見込)成績証明書を提出した場合は、入学までに合格成績証明書の提出が必要です。また、免除科目がある場合は、単位を修得した高等学校で発行される当該科目の「成績証明書」をあわせて提出してください。

6. 提出書類

「5.出願書類」のうち、「**志望動機書**」を除いた書類を市販の角2封筒に入れ、**出願期間内に本学部**に届くよう「**簡易書留**」で郵送してください。

7. 入学選考料

入学選考料	30,000円	コンビニエンスストア決済またはクレジットカード決済にて納入してください。
-------	---------	--------------------------------------

一般選抜 専門学校併修型

1. 募集人員

学部	学科	コース	募集人員
情報デザイン学部	情報デザイン学科	先端ITコース ビジネスITコース	800名

※先端ITコース・ビジネスITコースの選択は、入学後の2年進級時となります。

2. 入学者選考日程

募集期	出願期間		合格発表日	入学手続期間	
第1期	2025年	9月17日(水)～ 10月2日(木)	2025年10月29日(水)	2025年	10月29日(水)～ 11月10日(月)
第2期	2025年	10月3日(金)～ 10月28日(火)	2025年11月25日(火)	2025年	11月25日(火)～ 12月5日(金)
第3期	2025年	10月29日(水)～ 11月25日(火)	2025年12月22日(月)	2025年 2026年	12月22日(月)～ 1月6日(火)
第4期	2025年	11月26日(水)～ 12月22日(月)	2026年 1月26日(月)	2026年	1月26日(月)～ 2月6日(金)
第5期	2025年 2026年	12月23日(火)～ 1月26日(月)	2026年 2月20日(金)	2026年	2月20日(金)～ 3月2日(月)
第6期	2026年	1月27日(火)～ 2月20日(金)	2026年 3月17日(火)	2026年	3月17日(火)～ 3月26日(木)
第7期	2026年	2月21日(土)～ 3月16日(月)	2026年 3月26日(木)	2026年	3月26日(木)～ 4月6日(月)
第8期	2026年	3月17日(火)～ 3月31日(火)	2026年 4月3日(金)	2026年	4月3日(金)～ 4月8日(水)

3. 出願資格

2026年4月1日時点で満18歳に達しており、**本学部と提携する専門学校の大学併修課程に合格、かつ次のいずれかに該当する者**

- 1) 高等学校または中等教育学校を卒業した者(卒業見込みを含む)
- 2) 通常の課程による12年の学校教育を修了した者(通常の課程以外の課程により、これに相当する学校教育を修了した者を含む)
- 3) 外国において、学校教育における12年の課程を修了した者、またはこれに準ずる者で文部科学大臣が指定した者
- 4) 外国の学校が行う通信教育を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における12年の課程を修了した者
- 5) 文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者、またはこれに準じ文部科学大臣が指定した者
- 6) 専修学校の高等課程(修業年限が3年以上であり、その他文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る)を修了した者(修了見込みを含む)
- 7) 文部科学大臣により指定された専修学校の高等課程を修了した者
- 8) 高等学校卒業程度認定試験規則による高等学校卒業程度認定試験(大学入学資格検定に合格した者を含む)に合格した者
- 9) 本学部において、個別の入学資格審査により高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者
- 10) その他、本学部において高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者

4. 選考方法・試験科目

学力試験は行いません。出願書類(入学志願票、志望動機書、調査書等)の記載内容に基づき評価を行います。
本学部で学ぶことに対しての熱意や意欲のほか、これまでの実績や経験等について、アドミッションポリシーに基づき多面的、総合的に評価します。

5. 出願書類

出願書類	高等学校 卒業見込者	高等学校 既卒者	高等学校卒業程度 認定試験※4合格(見込)者
1 入学志願票	●	●	●
2 志望動機書※1	●	●	●
3 高等学校 調査書※2	●	●	—
4 高等学校 卒業証明書※3	●	●	—
5 専門学校の大学併修科の合格通知(コピー)※4	●	●	●
6 高等学校卒業程度認定試験※4 合格証明書	—	—	●※5
7 高等学校卒業程度認定試験※4 合格成績証明書	—	—	●※6

対象者のみ

婚姻等の理由により、 証明書の氏名と現在の氏名が異なる方	戸籍謄本または戸籍抄本 旧姓(旧氏)が併記された住民票、マイナンバーカード(コピー)の提出も可能です。 (マイナンバーカード(コピー)を提出する場合はマイナンバー部分を黒く塗りつぶして提出してください。)
母語が日本語でない方	日本語能力を証明する下記の書類いずれか ・日本語能力試験(JLPT)N1またはN2の「日本語能力認定結果及び成績に関する証明書」 ・日本留学試験(EJU)の日本語科目「記述を除く読解・聴解・聴読解」の合計得点200点以上の成績を証明する「成績通知書(コピー)」または「成績確認書」 ・経費支弁書や収入等経済状況を確認できる書類
大学や短期大学で、修得済み単位の 単位認定を希望する方	修得単位を証明する書類 ・成績証明書 ・単位修得証明書 ・シラバス など

- ※1 入学者受入方針(アドミッション・ポリシー)を参照し、自身で考えて作成してください。
出願書類の評価においては、生成AIの利用の有無が評価結果に影響を与えないようにします。
- ※2 保存期間を過ぎたこと等により発行されない場合は「単位修得証明書」を提出してください。なお、「調査書」「単位修得証明書」がともに発行されない場合は卒業証明書のみ提出してください。
- ※3 高等学校 卒業見込者は、在籍している高等学校卒業後に提出ください。
- ※4 本学部と提携している専門学校の大学併修科の合格者が対象です。提携専門学校については、7ページの「専門学校との併修制度について」を確認してください。
- ※5 旧大学入学資格検定も含まれます
- ※6 合格見込者で出願時に発行されない場合は、合格(見込)成績証明書のみを提出してください。なお、入学までに合格証明書の提出が必要です。
- ※7 合格(見込)成績証明書を提出した場合は、入学までに合格成績証明書の提出が必要です。また、免除科目がある場合は、単位を修得した高等学校で発行される当該科目の「成績証明書」をあわせて提出してください。

6. 提出書類

「5.出願書類」のうち、「**志望動機書**」を除いた書類を市販の角2封筒に入れ、**出願期間内に本学部**に届くよう「**簡易書留**」で郵送してください。

7. 入学選考料

一般選抜 専門学校併修型の入学選考料は無料です。

出願の流れ

出願はWeb出願を利用します。本学部WebサイトよりWeb出願サイトへアクセスし出願登録を行ってください。Web出願サイトへは、本学部Webサイト内の入試情報ページ(https://kaishi.ac.jp/info-d/entrance/)からアクセスしてください。



1 出願の準備

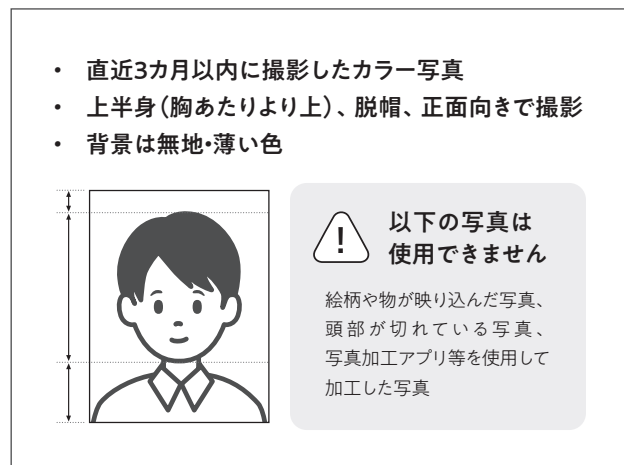
1. 提出書類

詳細は6ページまたは8ページの「5. 出願書類」「6.提出書類」を確認のうえ、必要書類を準備してください。
書類によっては準備に時間がかかる場合がありますので、ご注意ください。

※提出書類がそろっていない場合でも出願を進めることは可能です(出願期間内に提出できるよう準備を進めてください)。

2. 顔写真(データ)

出願にあたって証明写真の登録が必要です。



2 Web出願にアクセス

本学部Webページの入試サイト(https://kaishi.ac.jp/info-d/entrance/)からWeb出願サイトへアクセスしてください。**氏名、電話番号、メールアドレスを入力**してください。入力完了後、登録したメールアドレスに「仮登録完了」のメールが届きますので、メール本文内のURLより必要事項を入力し本登録をしてください。
スマートフォンからアクセスした場合は、LINEでも仮登録が可能です。



3 出願情報の登録

画面表示に従って、**選抜区分、志望コース等を入力**してください。選抜区分は該当する選抜区分を選択してください。

専門学校と **併修しない** ▶ 一般選抜
併修する ▶ 一般選抜 専門学校併修型

出願

出願情報

選抜区分 ※ ▼選択してください

志望コース ※ ▼選択してください

※海外インターンシップコースに志願する場合は、別途「申込書」の提出が必要です。申込書は本学部Webページからダウンロードしてください。「海外インターンシップ申込書」はこちら

志望動機についてもこの画面で登録します。

以下の内容について入力できるよう準備をしておきましょう。

● 本学部を志望する理由 (200字以上 最大400字)
● 情報デザイン学部でどのように学び、どのような力を身につけたいか (100字以上 最大200字)
● 今現在考えている卒業後の目標 (100字以上 最大200字)

中等教育学校は後期課程、高等学校既卒者は卒業後の期間も含み入力してください。

0文字入力 (最大400文字まで)

0文字入力 (最大200文字まで)

0文字入力 (最大200文字まで)

4 マイページの生成

必要事項を入力し送信するとマイページが生成されますので、パスワード設定してください。
登録した情報はマイページから確認・修正ができます。



5 入学選考料の納入

● 一般選抜

入学選考料を納入してください。入学選考料はコンビニエンスストア決済またはクレジットカード決済で納入が可能です。
入学選考料の入金完了後に受験番号が発番されます。受験番号の発番後に、入学志願票、受験票、志望動機書が発行されますので、受験番号と各書類の内容を確認してください。

※入学選考料の納入後は出願内容の変更・修正はできません。
※コンビニエンスストア決済で支払い期限を過ぎた場合は、再度支払い方法の登録を行ってください。



● 一般選抜 専門学校併修型

入学選考料は無料です。出願内容の確認を行いますのでしばらくお待ちください。(出願内容の確認は24時間以内に終了します。)
出願内容の確認終了後に受験番号が発番されます。受験番号の発番後に、入学志願票、受験票、志望動機書が発行されますので、受験番号と各書類の内容を確認してください。

6 提出書類の郵送

入学志願票、調査書等の提出書類を市販の角2の封筒に入れ、郵送(簡易書留)で本学部へ提出してください。

〔提出先〕 〒950-0916 新潟県新潟市中央区米山3-1-46 事業創造大学院大学 5階
開志創造大学 情報デザイン学部 入学相談室

7 出願完了

提出書類が本学部へ届き受理されることで出願完了です。合格発表日までお待ちください。

出願に関するお問い合わせ先

開志創造大学 情報デザイン学部 入学相談室
TEL 025-255-5533 【受付時間 / 9:30~17:00】 土・日・祝祭日・大学休校日を除く
Mail info@kaishi.ac.jp

合格発表・入学手続きについて

1. 受験番号について

受験番号はWeb出願システム内のマイページで確認ができます。

詳細は10ページの「入学選考料の納入」をご確認ください。

2. 合格発表および入学手続きについて

- 合格発表日は各選抜区分の入学者選考日程をご確認ください。
- 合格発表・入学手続きは、「開志創造大学 Welcome Campus」で確認できます。
「開志創造大学 Welcome Campus」の利用については、下記を確認してください。

● 開志創造大学 Welcome Campusの利用について

可否結果の照会には「受験番号」「暗証番号(生年月日/8桁)」が必要です。
下記URLまたは右の二次元バーコードより、サイトへアクセスしてください。
<https://freshers.kaishi.ac.jp/>



開志創造大学 Welcome Campusの利用について

ログイン方法

- <https://freshers.kaishi.ac.jp/> にアクセスし、画面右上の「ログイン」をクリックします。
- 「ユーザー名 ▶ 受験番号」と「パスワード ▶ 生年月日(8桁)」を入力し、「ログイン」ボタンをクリックします。
- 現在のパスワードと新しいパスワードを入力し、「変更を保存する」をクリックします。
- 「続ける」ボタンをクリックして、「可否参照」ページへお進みください。

※次回以降は、受験番号と新しいパスワードでログインできます。

可否結果や受験番号等についてのお問い合わせにはお答えできません。
サイトにつながりにくい場合は、しばらく時間をおいてから再度操作を行ってください。

3. 入学手続き・学費納入について

- 「開志創造大学 Welcome Campus」の内容に沿って入学手続きを行ってください。
- 指定された期間に入学手続きを完了しない場合は、入学を辞退したものとみなします。

2026年3月末までに本学が発行する書類について

事業創造大学院大学は、2026年4月より4年制の通信教育課程の情報デザイン学部を新たに設置することに伴い、大学名称を開志創造大学へ変更いたします。このため、本学が2026年3月末までに発行する書類となる合格通知等の書類については、2026年3月末までの大学名称となる事業創造大学院大学の名称を使用させていただきます。

合格通知書等に記載する大学名称 **事業創造大学院大学** (2026年4月1日より開志創造大学へ名称変更)

学費

1. 2026年度 学生納付金等

【入学選考料】 30,000円 【入学金】 30,000円 【授業料】 250,000円

【その他諸経費】

コース	教材費等 ^①	システム利用料 ^②	学籍管理料 ^③	合計
先端ITコース	135,000円※	32,000円	24,000円	191,000円
ビジネスITコース	—	32,000円	24,000円	56,000円

※教材費等は2年次以降の納入となります。

【学生納付金】

1 年次	コース	入学金	授業料	その他諸経費②+③	1年次学生納付金
	先端ITコース	30,000円	250,000円	56,000円	336,000円
	ビジネスITコース				
2 ～ 4 年次	コース	授業料		その他諸経費①+②+③	2～4年次学生納付金
	先端ITコース	250,000円		191,000円	441,000円
	ビジネスITコース	250,000円		56,000円	306,000円

- 入学手続き時には、【入学金】と【授業料】、【その他諸経費】をあわせて1年次学生納付金を指定の期日内に納入していただきます。
- 先端ITコース、ビジネスITコースは、入学後の2年進級時の選択となります。
- 先端ITコース希望者は、教材費(135,000円)をその他諸経費として、2年次以降納入していただきます。

2. 希望制プログラムにかかる費用について

1) 海外インターンシップ

- 海外インターンシップはオンライン・海外渡航があり、別途費用が必要です。
- 海外インターンシップにかかわるサポートは、開志創造大学が株式会社ウィザスおよびタイガーマーブ株式会社に委託し提供します。
- 海外インターンシップの費用は、合格後 株式会社ウィザスへ直接納入いただきます。

種別	海外インターンシップ	
	オンライン	海外渡航
費用	220,000円	330,000円

※現地への交通費、宿泊費などは別途必要です。

2) ローカルカレッジプログラム

- ローカルカレッジプログラムは、開志創造大学が株式会社ウィザスおよび株式会社第一プログレスへ委託し提供します。
- ローカルカレッジプログラムは入学後に参加希望の有無を大学が確認します。

種別	ローカルカレッジプログラム
費用	250,000円

※現地への交通費、宿泊費などは別途必要です。

3. 入学手続き完了後、学生納付金の他に必要となる費用について

- パソコン等の購入費** 本学部では授業で課される課題を行うために、全学生にパソコンを保有していただくこととしています。
必要となるパソコンの仕様については13ページの「必要な環境について」を確認してください。
- 教科書等の購入費** 入学後は、教科書・参考書等の購入費等が必要となる場合があります。
なお、この金額はコースや履修する科目によって異なります。

4. 次年度以降の学生納付金について

- 次年度以降の学費は、経済状況の著しい変更の無い限り、原則として入学時の学生納付金が適用となります。
- 学費は毎年3月に、口座振替により納入していただきます(振替日は事前にご案内します)。

受験上の注意事項

必要な環境について

本学部では、パソコンやモバイル端末を利用して学修を行います。
受講にあたり以下のシステム環境が必要となりますので、事前にご用意をお願いいたします。

【講義視聴 推奨環境】

デバイス	対象OS	ブラウザ	WEBカメラ	ネットワーク
Windows PC	Windows10, 11	Edge、chrome	1280×720 (90万画素) 程度 のWEBカメラを 有していること	上り下りともに 安定した程度の インターネット回線 接続環境
iPhone	iOS 14 以降	Safari、chrome		
iPad	iOS 14 以降	Safari、chrome	端末本体に フロントカメラを 有していること	
Android 端末	Android OS 14 以降	Safari、chrome		

講義の視聴の他に課題の実施等にパソコンが必要です(ノート型、デスクトップ型のどちらも可)。
以下の推奨環境をご確認いただきご用意をお願いいたします。

【パソコン推奨環境】

OS	CPU	GPU	メモリ	ストレージ	WEBカメラ
Windows 11	Core i7 以上	8GB 以上	32GB 以上	SSD1TB 以上	内臓

※GPUの参考モデル Geforce RTX4060シリーズ以上

【デバイス別動作環境】

	パソコン(Windows、Mac)	iPhone、iPad、Android端末
講義視聴	○	○
小テスト受験	○	○
レポート提出	○	△
課題	○	×
掲示板の閲覧・投稿	○	○
期末試験	○	○
顔認証	○	○
大学メールの使用	○	○

卒業要件

卒業要件〈1年次入学 正科生〉

修業年限	在籍年限 (在籍できる最長年数)	卒業に必要な単位数
4年	8年	124単位

卒業に必要な124単位の内訳					
基礎教育科目			専門教育科目		
学修基盤	一般教養	語学	情報・工学系	ビジネス系	演習系・その他
11単位	24単位	8単位	38単位	20単位	23単位

既修得単位の認定

本学部入学前に大学・短期大学、高等専門学校(専攻科)で修得した単位は、本学部の単位として認定できます。
認定された単位は、卒業に必要な単位数に含めることが可能です。
詳細は本学部Webページを確認してください。

個人情報の取り扱いについて

出願にあたってお知らせいただきました住所や氏名およびその他の個人情報は、入学者選考の実施、合格発表、合格者に対する書類の送付、入学手続者に対する案内の送付、入学者選考にかかわる統計資料の作成等、入学後の参考資料としての活用を目的として利用するものとし、それ以外の目的で利用することはいたしません。
なお、本学部が個人情報保護における安全管理等を十分に確認したうえで、提携専門学校や委託先企業、入学に伴う資料の発送等を行う業務委託先に個人情報を提供する場合があります。また、氏名、志願学科および合否結果を出身高等学校長宛てに通知させていただく場合があります。あらかじめご了承ください。

入学者選考および入学に関するお問い合わせ先

開志創造大学 情報デザイン学部 入学相談室

〒950-0916 新潟県新潟市中央区米山3-1-46 事業創造大学院大学 5F

TEL 025-255-5533 Mail info@kaishi.ac.jp

■ 受付時間 / 9:30~17:00 土・日・祝祭日・大学休校日を除く