



INFORMATION  
DESIGN  
Kaishi Innovation University



2026年度

# 学生募集要項

秋学期募集(10月入学)



お問い合わせ

学校法人 新潟総合学園

情報デザイン学部入学相談室

〒950-0916 新潟県新潟市中央区米山三丁目1番46号  
TEL 025-255-5533 E-MAIL info@kaishi.ac.jp

 開志創造大学

開志創造大学

情報デザイン学部 通信教育課程

2026年 8月版

## アドミッションポリシー（入学者受入方針）

開志創造大学 情報デザイン学部では、本学部の教育理念に共感し、オンラインでの学修に積極的に取り組む意欲のある人に門戸を開放しています。

本学部で学修する知識とスキルを活かして地域社会や国際社会に貢献したいと考えている人や、自分の考えや意見を他者に対して表現することができる人を求めています。

### 〈情報デザイン学部 アドミッションポリシー〉

- 本学部の教育理念に共感し、オンラインでの学修に積極的に取り組む意欲のある人
- 本学部で学修する知識とスキルを活かして地域社会や国際社会に貢献したいと考える人
- 自分の考えや意見を他者に対して表現することができる人
- 大学での学修に必要な基礎知識として、高等学校卒業程度の基礎知識（特に「数学」「国語」）を有している人

## 募集学部・学科

| 種別  | 学部       | 学科       | コース                  | 募集人員                           |
|-----|----------|----------|----------------------|--------------------------------|
| 正科生 | 情報デザイン学部 | 情報デザイン学科 | ビジネスITコース<br>先端ITコース | 800名<br><br>※ 2026年4月入学生を含みます。 |

※ ビジネスITコース、先端ITコースの選択は2年進級時となります。  
※ 3年次編入学は2028年4月入学生から受け入れを開始いたします。

### ● 取得できる学位

学士の学位（4年制大学卒業資格）が取得できます。

取得できる学士は情報学です。

### ● 入学選考

**学力試験は行いません。**出願書類（入学志願票、志望動機書、調査書等）の記載内容に基づき評価を行います。

詳細は各選抜区分のページを確認してください。

（一般選抜：5ページ、指定校選抜：7ページ、提携専門学校卒業生選抜：9ページ、企業派遣型選抜：11ページ）

### ● 出願方法および入学者受け入れ等に関する注意事項

詳細は2ページ「出願にあたっての注意事項」、4ページ「出願から入学までの流れ」を確認してください。

## 出願にあたっての注意事項

出願に際しては下記の注意事項をご確認いただき、ご了承のうえご出願ください。

- 出願は必ず志願者本人が行ってください。
- 出願に虚偽の内容や不正行為が認められた場合は合格・入学を取り消すことがあります。
- 本学部に出願された出願書類は理由の如何にかかわらず返却いたしません。
- 入学時点で入学資格を満たしていることを確認できない場合は、入学を取り消すことがあります。
- 出願登録はWeb出願システムを利用します。Web出願には、メールアドレスが必要となります。  
詳細は13、14ページの「出願の流れ」を確認してください。
- 所定の期日までに入学選考料を納付しない、もしくは出願書類を本学に提出しない場合は、入学者選考を辞退したものとみなします。なお、入学選考料は理由の如何にかかわらず返却いたしません。
- 入学金・授業料・システム利用料・学籍管理料・その他諸費用は所定の期日までに納入してください。  
期日までに納入がなかった場合は、入学を辞退したものとみなします。  
なお、入学手続き完了後、入学を辞退する場合、2026年9月28日（月）までに、本学部まで申し出てください。
- 入学後はパソコンやモバイル端末を使用した学修を行うため、ご自宅にインターネット環境が必要となります。  
必要となるパソコンの仕様等については17ページの「必要な環境について」を確認してください。  
また、本学部では、授業で課される課題を行うために、全学生にパソコンを保有していただくこととしています。
- 身体的な障がいをお持ちの方は、その種類や程度によって受講できない科目がある場合があります。  
詳しくは本学部までお問い合わせください。
- 本学部では二重学籍を認めていますが、すでに在籍している、または在籍予定の大学等が二重学籍を認めていない場合があります。必ずご自身で確認のうえ出願をしてください。
- 海外在住の方の出願も可能です。ただし、在学中の連絡は専用のシステム「e-Campus+」で行いますが、書類の送付や緊急の電話連絡などを行う場合がありますので、Web出願の「緊急連絡先」欄に国内の連絡先を登録してください。

## 外国籍の方の出願について

本学部では授業のほか連絡事項のメール、チャット等のすべてを日本語で行います。

母語が日本語ではない方は、出願時に下記いずれかの書類提出が必要です。

なお、本学部は通信制学部のため、留学ビザの資格発生要件には該当しません。ご注意ください。

### 〈出願時に提出が必要な書類〉

#### 1. 国籍が確認できる下記いずれかの書類

・パスポートのコピー   ・在留カードのコピー   ・特別永住者証明書のコピー

#### 2. 日本語能力を証明する下記(1)(2)いずれかの書類

- (1) 日本語能力試験(JLPT) N1 またはN2の「日本語能力認定結果及び成績に関する証明書」
- (2) 日本留学試験(EJU)の日本語科目(記述を除く「読解」「聴解・聴読解」)の合計得点200点以上の成績を証明する「成績通知書(コピー)」または「成績確認書」

#### 3. 経費支弁書や収入等経済状況を確認できる書類

## コース選択について

情報デザイン学部では、学びの希望に合わせたコースをご用意しています。

出願時には、**ベーシックコース・スタンダードコース・プレミアムコース・海外インターンシップコース**のいずれかを選択してください。

※ 各コースは1年更新となります。選択したコースは、次年度他のコースへの変更も可能です。

### ● ベーシックコース

**自分のペースで学修したい方に向けたコースです。自分のライフスタイルにあわせ自由に学ぶことができます。**

こんな方におすすめ！

- ☐ やりたいことや夢の実現に向けて時間を使っている方
- ☐ 社会人・主婦の方などライフスタイルの軸を既持っている方
- ☐ スポーツや芸能などの活動をしている方

### ● スタンダードコース

**スタディコーチ(担任)と一緒に学修を進めるコースです。卒業までの着実な学修と、卒業後の希望進路実現を目指すことができます。**

こんな方におすすめ！

- ☐ 高校卒業後すぐに進学する方
- ☐ 自由な時間の中でも定期的な学修の場やサポートが欲しい方
- ☐ 卒業後の就職サポートをしっかり受けたい方

スタンダードコースは別途費用が必要です。(費用は16ページを確認してください。)

申込みには確認書(第一学院オンラインカレッジのお申込みに関するご案内兼確認書)の提出が必要です。

確認書はWeb出願サイトのマイページからダウンロードして必要事項を記入、提出書類(調査書等)と一緒に、出願期間内に提出してください。

※ スタンダードコースは、開志創造大学が委託する株式会社ウィザスの運営する第一学院オンラインカレッジによる提供となります。

### ● プレミアムコース

**スタンダードコースのサポートに加えて「第一学院 managaraBASE」が利用可能です。常駐するフェローのサポートもあり卒業後の進路を一緒に考えます。**

プレミアムコースは別途費用が必要です。(費用は16ページを確認してください。)

申込みには確認書(第一学院 managaraBASE契約内容書)の提出が必要です。

確認書はWeb出願サイトのマイページからダウンロードして必要事項を記入、提出書類(調査書等)と一緒に、出願期間内に提出してください。

※ プレミアムコースは、開志創造大学が委託する株式会社ウィザスの運営する第一学院 managaraBASEによる提供となります。

### ● 海外インターンシップコース

**海外の企業で一定期間、実践経験を積むことができるコースです。会社の規模、分野も多種多様な受け入れ先企業をご用意しています。**

こんな方におすすめ！

- ☐ 休学せずに海外進出にチャレンジしたい方
- ☐ まずはオンラインからスタートしてみたい方
- ☐ 様々な価値観を海外視点から取り入れて、成長したい方

海外インターンシップは、オンラインと海外渡航があり、それぞれ費用が必要です。(費用は16ページを確認してください。)

申込みには、海外インターンシップ確認書とフォームへの入力が必要です。

海外インターンシップ確認書は、Web出願サイトのマイページからダウンロードして必要事項を記入、提出書類(調査書等)と一緒に、出願期間内に提出してください。フォームはWeb出願サイトのマイページのリンクからアクセスし、出願期間内に入力してください。

※ 海外インターンシップは、開志創造大学が株式会社ウィザスおよびタイガーモブ株式会社に委託し提供します。

※ 海外渡航の場合は、海外への渡航費、現地滞在費、海外保険費、ビザ発行手数料が別途必要です。

※ 海外渡航は実施しない場合があります。

## 出願から入学までの流れ



### ビジネスITコース・先端ITコースについて

情報デザイン学部では、目指す将来像にあわせて「ビジネスITコース」と「先端ITコース」の2コースを設定しています。

この2コースは、入学後の2年進級時に希望のコースを選択いただきます。



## 一般選抜

### 1. 募集人員

| 学部       | 学科       | コース                  | 募集人員                              |
|----------|----------|----------------------|-----------------------------------|
| 情報デザイン学部 | 情報デザイン学科 | ビジネスITコース<br>先端ITコース | <b>800名</b><br>※ 2026年4月入学生を含みます。 |

※ ビジネスITコース、先端ITコースの選択は2年進級時となります。

### 2. 入学者選考日程

| 募集期 | 出願期間                              |                          | 合格発表日                    | 入学手続期間                            |
|-----|-----------------------------------|--------------------------|--------------------------|-----------------------------------|
|     | 入学選考料納付期間                         | 出願書類提出締切日(必着)            |                          |                                   |
| 第1期 | 2026年<br><b>6月10日(水)～6月22日(月)</b> | 2026年<br><b>6月23日(火)</b> | 2026年<br><b>7月14日(火)</b> | 2026年<br><b>7月14日(火)～7月24日(金)</b> |
| 第2期 | 2026年<br><b>6月24日(水)～7月13日(月)</b> | 2026年<br><b>7月14日(火)</b> | 2026年<br><b>8月3日(月)</b>  | 2026年<br><b>8月3日(月)～8月18日(火)</b>  |
| 第3期 | 2026年<br><b>7月15日(水)～8月4日(火)</b>  | 2026年<br><b>8月5日(水)</b>  | 2026年<br><b>9月4日(金)</b>  | 2026年<br><b>9月4日(金)～9月14日(月)</b>  |
| 第4期 | 2026年<br><b>8月6日(木)～8月31日(月)</b>  | 2026年<br><b>9月1日(火)</b>  | 2026年<br><b>9月18日(金)</b> | 2026年<br><b>9月18日(金)～9月28日(月)</b> |
| 第5期 | 2026年<br><b>9月2日(水)～9月11日(金)</b>  | 2026年<br><b>9月14日(月)</b> | 2026年<br><b>9月29日(火)</b> | 2026年<br><b>9月29日(火)～10月2日(金)</b> |
| 第6期 | 2026年<br><b>9月15日(火)～9月24日(木)</b> | 2026年<br><b>9月25日(金)</b> | 2026年<br><b>10月1日(木)</b> | 2026年<br><b>10月1日(木)～10月5日(月)</b> |

### 3. 出願資格

2026年4月1日時点で**満18歳**に達しており、かつ**次のいずれかに該当する者**

- 1) 高等学校(中等教育学校の後期課程を含む、以下同じ)を卒業した者(2026年9月卒業見込みを含む)
- 2) 通常の課程による12年の学校教育を修了した者(通常の課程以外の課程により、これに相当する学校教育を修了した者を含む)
- 3) 外国において、学校教育における12年の課程を修了した者、またはこれに準ずる者で文部科学大臣が指定した者
- 4) 外国の学校が行う通信教育を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における12年の課程を修了した者
- 5) 文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者、またはこれに準じ文部科学大臣が指定した者
- 6) 専修学校の高等課程(修業年限が3年以上であり、その他文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る)を修了した者、または2026年9月修了見込みを含む
- 7) 高等学校卒業程度認定試験規則による高等学校卒業程度認定試験(大学入学資格検定を含む)に合格した者
- 8) 本学において、個別の入学資格審査により高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者
- 9) その他、本学において高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者

### 4. 選考方法・試験科目

**学力試験は行いません。**出願書類(入学志願票、志望動機書、調査書等)の記載内容に基づき評価を行います。

本学部で学ぶことに対しての熱意や意欲のほか、これまでの実績や経験等について、アドミッションポリシーに基づき多面的、総合的に評価します。

### 5. 出願書類

※ 入学志願票、志望動機書はWeb出願登録後にWeb出願サイトで発行されます。

| 出願書類                      | 高等学校<br>卒業見込者 | 高等学校<br>既卒者 | 高等学校卒業程度認定試験※4<br>合格(見込)者 |
|---------------------------|---------------|-------------|---------------------------|
| 1 入学志願票                   | ●             | ●           | ●                         |
| 2 志望動機書 ※1                | ●             | ●           | ●                         |
| 3 高等学校 調査書 ※2             | ●             | ●           | —                         |
| 4 高等学校 卒業証明書 ※3           | —             | ●           | —                         |
| 5 高等学校卒業程度認定試験 ※4 合格証明書   | —             | —           | ●※5                       |
| 6 高等学校卒業程度認定試験 ※4 合格成績証明書 | —             | —           | ●※6                       |

※1 志望動機書は、入学者受入方針(アドミッション・ポリシー)を参照し、入学志望者自身の考えにもとづいて作成してください。

なお、作成にあたり生成AIを利用したかどうかは、評価結果に影響しません。

※2 保存期間を過ぎたこと等により発行されない場合は卒業証明書のみ提出してください。

※3 高等学校 卒業見込者は、在籍している高等学校の卒業後に提出してください。

※4 旧大学入学資格検定も含みます。

※5 合格見込者で出願時に発行されない場合は、合格(見込)成績証明書のみを提出してください。なお、入学までに合格証明書の提出が必要です。

※6 合格(見込)成績証明書を提出した場合は、入学までに合格成績証明書の提出が必要です。

また、免除科目がある場合は、単位を修得した高等学校で発行される当該科目の「成績証明書」をあわせて提出してください。

#### 対象者のみ

|                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| スタンダードコース・プレミアムコース<br>海外インターンシップコースを<br>希望する方 | スタンダードコース・プレミアムコース： <b>お申込みに関する書類</b><br>海外インターンシップコース： <b>海外インターンシップコース確認書</b><br>どちらの書類もWeb出願サイトのマイページからダウンロードできます。<br>ダウンロードした書類に必要な事項を記入して提出してください。                                                                                                                                                  |
| 婚姻等の理由により、<br>証明書の氏名と現在の氏名が<br>異なる方           | <b>戸籍謄本または戸籍抄本</b><br>旧姓(旧氏)が併記された住民票、マイナンバーカード(コピー)での提出も可能です。<br>(マイナンバーカード(コピー)を提出する場合は <u>マイナンバー部分を黒く塗りつぶして</u> 提出してください。)                                                                                                                                                                            |
| 母語が日本語でない方                                    | 〈出願時に提出が必要な書類〉<br><b>1. 国籍が確認できる下記いずれかの書類</b><br>・パスポートのコピー ・在留カードのコピー ・特別永住者証明書のコピー<br><b>2. 日本語能力を証明する下記(1)(2)いずれかの書類</b><br>(1) 日本語能力試験(JLPT) N1 またはN2の「日本語能力認定結果及び成績に関する証明書」<br>(2) 日本留学試験(EJU)の日本語科目(記述を除く「読解」「聴解・聴読解」)の合計得点200点以上の成績を証明する「成績通知書(コピー)」または「成績確認書」<br><b>3. 経費支弁書や収入等経済状況を確認できる書類</b> |

### 6. 提出書類

出願書類は出願書類提出締切日までに入学相談室へ提出してください。

提出は**簡易書留(角型2号封筒)**または**レターパックプラス**を利用してください。

本学部への持参による提出は受付ません。

### 7. 入学選考料

|       |                |                                      |
|-------|----------------|--------------------------------------|
| 入学選考料 | <b>30,000円</b> | コンビニエンスストア決済またはクレジットカード決済にて納入してください。 |
|-------|----------------|--------------------------------------|



## 指定校選抜

### 1. 募集人員

| 学部       | 学科       | コース                  | 募集人員                              |
|----------|----------|----------------------|-----------------------------------|
| 情報デザイン学部 | 情報デザイン学科 | ビジネスITコース<br>先端ITコース | <b>800名</b><br>※ 2026年4月入学生を含みます。 |

※ ビジネスITコース、先端ITコースの選択は2年進級時となります。

### 2. 入学者選考日程

| 募集期 | 出願期間                              |                          | 合格発表日                    | 入学手続期間                            |
|-----|-----------------------------------|--------------------------|--------------------------|-----------------------------------|
|     | 入学選考料納付期間                         | 出願書類提出締切日(必着)            |                          |                                   |
| 第1期 | 2026年<br><b>6月10日(水)～6月22日(月)</b> | 2026年<br><b>6月23日(火)</b> | 2026年<br><b>7月14日(火)</b> | 2026年<br><b>7月14日(火)～7月24日(金)</b> |
| 第2期 | 2026年<br><b>6月24日(水)～7月13日(月)</b> | 2026年<br><b>7月14日(火)</b> | 2026年<br><b>8月3日(月)</b>  | 2026年<br><b>8月3日(月)～8月18日(火)</b>  |
| 第3期 | 2026年<br><b>7月15日(水)～8月4日(火)</b>  | 2026年<br><b>8月5日(水)</b>  | 2026年<br><b>9月4日(金)</b>  | 2026年<br><b>9月4日(金)～9月14日(月)</b>  |
| 第4期 | 2026年<br><b>8月6日(木)～8月31日(月)</b>  | 2026年<br><b>9月1日(火)</b>  | 2026年<br><b>9月18日(金)</b> | 2026年<br><b>9月18日(金)～9月28日(月)</b> |
| 第5期 | 2026年<br><b>9月2日(水)～9月11日(金)</b>  | 2026年<br><b>9月14日(月)</b> | 2026年<br><b>9月29日(火)</b> | 2026年<br><b>9月29日(火)～10月2日(金)</b> |
| 第6期 | 2026年<br><b>9月15日(火)～9月24日(木)</b> | 2026年<br><b>9月25日(金)</b> | 2026年<br><b>10月1日(木)</b> | 2026年<br><b>10月1日(木)～10月5日(月)</b> |

### 3. 出願資格

2026年4月1日時点で**満18歳**に達しており、**本学部が指定する高等学校等※の認める者でかつ次のいずれかに該当する者**

- 1) 高等学校(中等教育学校の後期課程を含む、以下同じ)を2026年3月に卒業した者、または2026年9月卒業見込みの者
- 2) 専修学校の高等課程(修業年限が3年以上であり、その他文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る)を2026年3月に修了した者、または2026年9月修了見込みを含む

※本学部が指定する高等学校等については、本学部 入学相談室または現在通っている高等学校へお問い合わせください。

### 4. 選考方法・試験科目

**学力試験は行いません。出願書類(入学志願票、志望動機書、調査書等)の記載内容に基づき評価を行います。**

本学部で学ぶことに対しての熱意や意欲のほか、これまでの実績や経験等について、アドミッションポリシーに基づき多面的、総合的に評価します。

### 5. 出願書類

※ 入学志願票、志望動機書はWeb出願登録後にWeb出願サイトで発行されます。

| 出願書類            | 高等学校卒業見込者 | 高等学校既卒者 |
|-----------------|-----------|---------|
| 1 入学志願票         | ●         | ●       |
| 2 志望動機書 ※1      | ●         | ●       |
| 3 高等学校 調査書      | ●         | ●       |
| 4 高等学校 卒業証明書 ※2 | —         | ●       |
| 5 指定校選抜認定書      | ●         | ●       |

※1 志望動機書は、入学者受入方針(アドミッション・ポリシー)を参照し、入学志望者自身の考えにもとづいて作成してください。

なお、作成にあたり生成AIを利用したかどうかは、評価結果に影響しません。

※2 高等学校 卒業見込者は、在籍している高等学校の卒業後に提出してください。

#### 対象者のみ

|                                               |                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| スタンダードコース・プレミアムコース<br>海外インターンシップコースを<br>希望する方 | スタンダードコース・プレミアムコース： <b>お申込みに関する書類</b><br>海外インターンシップコース： <b>海外インターンシップコース確認書</b><br>どちらの書類もWeb出願サイトのマイページからダウンロードできます。<br>ダウンロードした書類に必要事項を記入して提出してください。 |
| 婚姻等の理由により、<br>証明書の氏名と現在の氏名が<br>異なる方           | <b>戸籍謄本または戸籍抄本</b><br>旧姓(旧氏)が併記された住民票、マイナンバーカード(コピー)での提出も可能です。<br>(マイナンバーカード(コピー)を提出する場合は <b>マイナンバー部分を黒く塗りつぶして提出してください。</b> )                          |

### 6. 提出書類

出願書類は出願書類提出締切日までに入学相談室へ提出してください。

提出は**簡易書留(角型2号封筒)**または**レターパックプラス**を利用してください。

本学部への持参による提出は受付ません。

### 7. 入学選考料

入学選考料は無料です。

## 提携専門学校卒業生選抜

### 1. 募集人員

| 学部       | 学科       | コース                  | 募集人員                              |
|----------|----------|----------------------|-----------------------------------|
| 情報デザイン学部 | 情報デザイン学科 | ビジネスITコース<br>先端ITコース | <b>800名</b><br>※ 2026年4月入学生を含みます。 |

※ ビジネスITコース、先端ITコースの選択は2年進級時となります。

### 2. 入学者選考日程

| 募集期 | 出願期間                              |                          | 合格発表日                    | 入学手続期間                            |
|-----|-----------------------------------|--------------------------|--------------------------|-----------------------------------|
|     | 入学選考料納付期間                         | 出願書類提出締切日（必着）            |                          |                                   |
| 第1期 | 2026年<br><b>6月10日（水）～6月22日（月）</b> | 2026年<br><b>6月23日（火）</b> | 2026年<br><b>7月14日（火）</b> | 2026年<br><b>7月14日（火）～7月24日（金）</b> |
| 第2期 | 2026年<br><b>6月24日（水）～7月13日（月）</b> | 2026年<br><b>7月14日（火）</b> | 2026年<br><b>8月3日（月）</b>  | 2026年<br><b>8月3日（月）～8月18日（火）</b>  |
| 第3期 | 2026年<br><b>7月15日（水）～8月4日（火）</b>  | 2026年<br><b>8月5日（水）</b>  | 2026年<br><b>9月4日（金）</b>  | 2026年<br><b>9月4日（金）～9月14日（月）</b>  |
| 第4期 | 2026年<br><b>8月6日（木）～8月31日（月）</b>  | 2026年<br><b>9月1日（火）</b>  | 2026年<br><b>9月18日（金）</b> | 2026年<br><b>9月18日（金）～9月28日（月）</b> |
| 第5期 | 2026年<br><b>9月2日（水）～9月11日（金）</b>  | 2026年<br><b>9月14日（月）</b> | 2026年<br><b>9月29日（火）</b> | 2026年<br><b>9月29日（火）～10月2日（金）</b> |
| 第6期 | 2026年<br><b>9月15日（火）～9月24日（木）</b> | 2026年<br><b>9月25日（金）</b> | 2026年<br><b>10月1日（木）</b> | 2026年<br><b>10月1日（木）～10月5日（月）</b> |

### 3. 出願資格

本学部と**提携する専門学校を卒業した者**で**かつ次のいずれかに該当する者**

- 1) 高等学校(中等教育学校の後期課程を含む、以下同じ)を卒業した者
- 2) 通常の課程による12年の学校教育を修了した者(通常の課程以外の課程により、これに相当する学校教育を修了した者を含む)
- 3) 外国において、学校教育における12年の課程を修了した者、またはこれに準ずる者で文部科学大臣が指定した者
- 4) 外国の学校が行う通信教育を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における12年の課程を修了した者
- 5) 文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者、またはこれに準じ文部科学大臣が指定した者
- 6) 専修学校の高等課程(修業年限が3年以上であり、その他文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る)を修了した者(修了見込みを含む)
- 7) 高等学校卒業程度認定試験規則による高等学校卒業程度認定試験(大学入学資格検定に合格した者を含む)に合格した者
- 8) 本学において、個別の入学資格審査により高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者
- 9) その他、本学において高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者

※ 本学部と提携する専門学校については、本学部Webサイトをご確認ください。

### 4. 選考方法・試験科目

**学力試験は行いません。**出願書類(入学志願票、志望動機書、調査書等)の記載内容に基づき評価を行います。

本学部で学ぶことに対しての熱意や意欲のほか、これまでの実績や経験等について、アドミSSIONポリシーに基づき多面的、総合的に評価します。

### 5. 出願書類

※ 入学志願票、志望動機書はWeb出願登録後にWeb出願サイトで発行されます。

| 出願書類                      | 高等学校卒業生 | 高等学校卒業程度認定試験 ※3<br>合格(見込)者 |
|---------------------------|---------|----------------------------|
| 1 入学志願票                   | ●       | ●                          |
| 2 志望動機書 ※1                | ●       | ●                          |
| 3 高等学校 調査書 ※2             | ●       | —                          |
| 4 高等学校 卒業証明書              | ●       | —                          |
| 5 提携専門学校の卒業証明書            | ●       | ●                          |
| 6 高等学校卒業程度認定試験 ※3 合格証明書   | —       | ● ※4                       |
| 7 高等学校卒業程度認定試験 ※3 合格成績証明書 | —       | ● ※5                       |

※1 志望動機書は、入学者受入方針(アドミSSION・ポリシー)を参照し、入学志望者自身の考えにもとづいて作成してください。

なお、作成にあたり生成AIを利用したかどうかは、評価結果に影響しません。

※2 保存期間を過ぎたこと等により発行されない場合は卒業証明書のみ提出してください。

※3 旧大学入学資格検定も含みます。

※4 合格見込者で出願時に発行されない場合は、合格(見込)成績証明書のみを提出してください。なお、入学までに合格証明書の提出が必要です。

※5 合格(見込)成績証明書を提出した場合は、入学までに合格成績証明書の提出が必要です。

また、免除科目がある場合は、単位を修得した高等学校で発行される当該科目の「成績証明書」をあわせて提出してください。

#### 対象者のみ

|                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| スタンダードコース・プレミアムコース<br>海外インターンシップコースを<br>希望する方 | スタンダードコース・プレミアムコース： <b>お申込みに関する書類</b><br>海外インターンシップコース： <b>海外インターンシップコース確認書</b><br>どちらの書類もWeb出願サイトのマイページからダウンロードできます。<br>ダウンロードした書類に必要事項を記入して提出してください。                                                                                                                                                   |
| 婚姻等の理由により、<br>証明書の氏名と現在の氏名が<br>異なる方           | <b>戸籍謄本または戸籍抄本</b><br>旧姓(旧氏)が併記された住民票、マイナンバーカード(コピー)での提出も可能です。<br>(マイナンバーカード(コピー)を提出する場合は <u>マイナンバー部分を黒く塗りつぶして</u> 提出してください。)                                                                                                                                                                            |
| 母語が日本語でない方                                    | 〈出願時に提出が必要な書類〉<br><b>1. 国籍が確認できる下記いずれかの書類</b><br>・パスポートのコピー ・在留カードのコピー ・特別永住者証明書のコピー<br><b>2. 日本語能力を証明する下記(1)(2)いずれかの書類</b><br>(1) 日本語能力試験(JLPT) N1 またはN2の「日本語能力認定結果及び成績に関する証明書」<br>(2) 日本留学試験(EJU)の日本語科目(記述を除く「読解」「聴解・聴読解」)の合計得点200点以上の成績を証明する「成績通知書(コピー)」または「成績確認書」<br><b>3. 経費支弁書や収入等経済状況を確認できる書類</b> |

### 6. 提出書類

出願書類は出願書類提出締切日までに入学相談室へ提出してください。

提出は**簡易書留(角型2号封筒)**または**レターパックプラス**を利用してください。

本学部への持参による提出は受付ません。

### 7. 入学選考料

入学選考料は無料です。

## 企業派遣型選抜

### 1. 募集人員

| 学部       | 学科       | コース                  | 募集人員                              |
|----------|----------|----------------------|-----------------------------------|
| 情報デザイン学部 | 情報デザイン学科 | ビジネスITコース<br>先端ITコース | <b>800名</b><br>※ 2026年4月入学生を含みます。 |

※ ビジネスITコース、先端ITコースの選択は2年進級時となります。

### 2. 入学者選考日程

| 募集期 | 出願期間                              |                          | 合格発表日                    | 入学手続期間                            |
|-----|-----------------------------------|--------------------------|--------------------------|-----------------------------------|
|     | 入学選考料納付期間                         | 出願書類提出締切日(必着)            |                          |                                   |
| 第1期 | 2026年<br><b>6月10日(水)～6月22日(月)</b> | 2026年<br><b>6月23日(火)</b> | 2026年<br><b>7月14日(火)</b> | 2026年<br><b>7月14日(火)～7月24日(金)</b> |
| 第2期 | 2026年<br><b>6月24日(水)～7月13日(月)</b> | 2026年<br><b>7月14日(火)</b> | 2026年<br><b>8月3日(月)</b>  | 2026年<br><b>8月3日(月)～8月18日(火)</b>  |
| 第3期 | 2026年<br><b>7月15日(水)～8月4日(火)</b>  | 2026年<br><b>8月5日(水)</b>  | 2026年<br><b>9月4日(金)</b>  | 2026年<br><b>9月4日(金)～9月14日(月)</b>  |
| 第4期 | 2026年<br><b>8月6日(木)～8月31日(月)</b>  | 2026年<br><b>9月1日(火)</b>  | 2026年<br><b>9月18日(金)</b> | 2026年<br><b>9月18日(金)～9月28日(月)</b> |
| 第5期 | 2026年<br><b>9月2日(水)～9月11日(金)</b>  | 2026年<br><b>9月14日(月)</b> | 2026年<br><b>9月29日(火)</b> | 2026年<br><b>9月29日(火)～10月2日(金)</b> |
| 第6期 | 2026年<br><b>9月15日(火)～9月24日(木)</b> | 2026年<br><b>9月25日(金)</b> | 2026年<br><b>10月1日(木)</b> | 2026年<br><b>10月1日(木)～10月5日(月)</b> |

### 3. 出願資格

本学部と**提携する企業に在籍する者**で**かつ次のいずれかに該当する者**

- 1) 高等学校(中等教育学校の後期課程を含む、以下同じ)を卒業した者
- 2) 通常の課程による12年の学校教育を修了した者(通常の課程以外の課程により、これに相当する学校教育を修了した者を含む)
- 3) 外国において、学校教育における12年の課程を修了した者、またはこれに準ずる者で文部科学大臣が指定した者
- 4) 外国の学校が行う通信教育を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における12年の課程を修了した者
- 5) 文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者、またはこれに準じ文部科学大臣が指定した者
- 6) 専修学校の高等課程(修業年限が3年以上であり、その他文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る)を修了した者(修了見込みを含む)
- 7) 高等学校卒業程度認定試験規則による高等学校卒業程度認定試験(大学入学資格検定に合格した者を含む)に合格した者
- 8) 本学において、個別の入学資格審査により高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者
- 9) その他、本学において高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者

### 4. 選考方法・試験科目

**学力試験は行いません。**出願書類(入学志願票、志望動機書、調査書等)の記載内容に基づき評価を行います。

本学部で学ぶことに対しての熱意や意欲のほか、これまでの実績や経験等について、アドミッションポリシーに基づき多面的、総合的に評価します。

### 5. 出願書類

※ 入学志願票、志望動機書はWeb出願登録後にWeb出願サイトで発行されます。

| 出願書類                      | 高等学校卒業者 | 高等学校卒業程度認定試験 ※3<br>合格(見込)者 |
|---------------------------|---------|----------------------------|
| 1 入学志願票                   | ●       | ●                          |
| 2 志望動機書 ※1                | ●       | ●                          |
| 3 高等学校 調査書 ※2             | ●       | —                          |
| 4 高等学校 卒業証明書              | ●       | —                          |
| 5 高等学校卒業程度認定試験 ※3 合格証明書   | —       | ● ※4                       |
| 6 高等学校卒業程度認定試験 ※3 合格成績証明書 | —       | ● ※5                       |

※1 志望動機書は、入学者受入方針(アドミッション・ポリシー)を参照し、入学志望者自身の考えにもとづいて作成してください。

なお、作成にあたり生成AIを利用したかどうかは、評価結果に影響しません。

※2 保存期間を過ぎたこと等により発行されない場合は卒業証明書のみ提出してください。

※3 旧大学入学資格検定も含みます。

※4 合格見込者で出願時に発行されない場合は、合格(見込)成績証明書のみを提出してください。なお、入学までに合格証明書の提出が必要です。

※5 合格(見込)成績証明書を提出した場合は、入学までに合格成績証明書の提出が必要です。

また、免除科目がある場合は、単位を修得した高等学校で発行される当該科目の「成績証明書」をあわせて提出してください。

#### 対象者のみ

|                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| スタンダードコース・プレミアムコース<br>海外インターンシップコースを<br>希望する方 | スタンダードコース・プレミアムコース： <b>お申込みに関する書類</b><br>海外インターンシップコース： <b>海外インターンシップコース確認書</b><br>どちらの書類もWeb出願サイトのマイページからダウンロードできます。<br>ダウンロードした書類に必要事項を記入して提出してください。                                                                                                                                                   |
| 婚姻等の理由により、<br>証明書の氏名と現在の氏名が<br>異なる方           | <b>戸籍謄本または戸籍抄本</b><br>旧姓(旧氏)が併記された住民票、マイナンバーカード(コピー)での提出も可能です。<br>(マイナンバーカード(コピー)を提出する場合は <u>マイナンバー部分を黒く塗りつぶして</u> 提出してください。)                                                                                                                                                                            |
| 母語が日本語でない方                                    | 〈出願時に提出が必要な書類〉<br><b>1. 国籍が確認できる下記いずれかの書類</b><br>・パスポートのコピー ・在留カードのコピー ・特別永住者証明書のコピー<br><b>2. 日本語能力を証明する下記(1)(2)いずれかの書類</b><br>(1) 日本語能力試験(JLPT) N1 またはN2の「日本語能力認定結果及び成績に関する証明書」<br>(2) 日本留学試験(EJU)の日本語科目(記述を除く「読解」「聴解・聴読解」)の合計得点200点以上の成績を証明する「成績通知書(コピー)」または「成績確認書」<br><b>3. 経費支弁書や収入等経済状況を確認できる書類</b> |

### 6. 提出書類

出願書類は出願書類提出締切日までに入学相談室へ提出してください。

提出は**簡易書留(角型2号封筒)**または**レターパックプラス**を利用してください。

本学部への持参による提出は受付ません。

### 7. 入学選考料

入学選考料は無料です。



## 出願の流れ

**出願はWeb出願を利用します。**本学部WebサイトよりWeb出願サイトへアクセスし、出願登録を行ってください。Web出願サイトへは、本学部Webサイト内の入試情報ページ (<https://kaishi.ac.jp/info-d/entrance/>) からアクセスしてください。



### 1 出願の準備

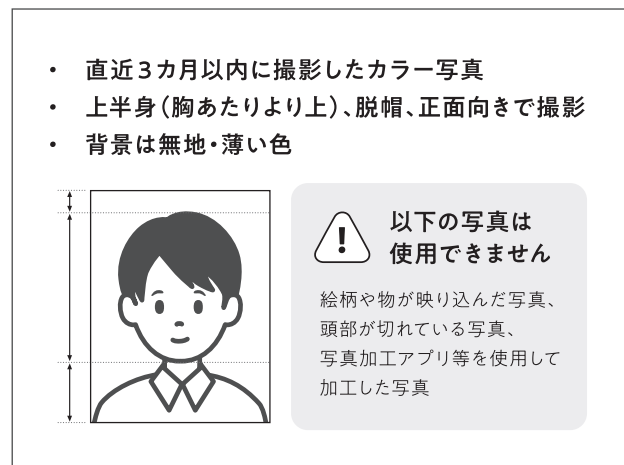
#### 1. 提出書類

詳細は各選抜区分ページの「5.出願書類」「6.提出書類」を確認のうえ、必要書類を準備してください。書類によっては準備に時間がかかる場合がありますので、ご注意ください。

※ 提出書類がそろっていない場合でも出願を進めることは可能です。  
(出願期間内に提出できるよう準備を進めてください。)

#### 2. 顔写真(データ)

出願にあたって証明写真の登録が必要です。



### 2 Web出願にアクセス

本学部Webサイトの入試情報ページ (<https://kaishi.ac.jp/info-d/entrance/>) からWeb出願サイトへアクセスし、**氏名、電話番号、メールアドレスを入力**してください。入力完了後、登録したメールアドレスに「仮登録完了」のメールが届きますので、メール本文内のURLより必要事項を入力し本登録をしてください。スマートフォンからアクセスした場合は、LINEでも仮登録が可能です。



### 3 出願情報の登録

画面表示に従って、**選抜区分、志望コース等を入力**してください。選抜区分は該当する選抜区分を選択してください。

- 一般選抜
- 指定校選抜
- 提携専門学校卒業生選抜
- 企業派遣型選抜

出願

出願情報

選抜区分 ※ ▼選択してください

志望コース ※ ▼選択してください

※海外インターンシップコースに志願する場合は、別途「申込書」の提出が必要です。申込書は本学部Webページからダウンロードしてください。  
「海外インターンシップ申込書」はこちら

**志望動機についてもWeb出願サイトで登録します。**  
以下の内容について入力できるよう準備をしておきましょう。

- 本学部を志望する理由 (200字以上 最大400字)
- 情報デザイン学部でどのように学び、どのような力を身につけたいか (100字以上 最大200字)
- 今現在考えている卒業後の目標 (100字以上 最大200字)

本学部を志望する理由について、高等学校在学中の経験・体験等を踏まえたくえで入力してください。(200字以上 最大400字) ※

情報デザイン学部でどのように学び、どのような力を身につけたいか(取得を考えている資格や身につけたい能力など)について入力してください。(100字以上 最大200字) ※

今現在考えている卒業後の目標(本学部卒業後の進路や将来など)について入力してください。(100字以上 最大200字) ※

中等教育学校は後期課程、高等学校既卒者は卒業後の期間も含み入力してください。

0文字入力(最大400文字まで)

0文字入力(最大200文字まで)

### 4 マイページの生成

**必要事項を入力し送信するとマイページが生成されますので、**  
パスワードを設定してください。  
登録した情報はマイページから確認・修正ができます。

マイページ  
【開志創造大学】

出願の受付が完了しました。  
申請内容がマイページに反映されるまでに数分かかります。  
しばらく経ってからご確認ください。

パスワードを設定してください。

パスワードの設定

### 5 入学選考料の納入

#### ● 一般選抜

入学選考料を納入してください。入学選考料はコンビニエンスストア決済、またはクレジットカード決済で納入が可能です。  
**入学選考料の入金完了後に受験番号が発番されます。**受験番号の発番後に、入学志願票、受験票、志望動機書が発行されますので、受験番号と各書類の内容を確認してください。

※ 入学選考料の納入後は出願内容の変更・修正はできません。  
※ コンビニエンスストア決済で支払い期限を過ぎた場合は、再度支払い方法の登録を行ってください。

マイページ  
【開志創造大学】

検定料をお支払いください。

検定料のお支払い方法

☒ クレジットカード決済

☐ コンビニ決済

検定料をクレジットカードでお支払いいただけます。クレジットカード決済は以下のボタンから行えます。

#### ● 指定校選抜、提携専門学校卒業生選抜、企業派遣型選抜

入学選考料は無料です。出願内容の確認を行うため、受験番号の発番に1営業日程度かかります。

**出願内容の確認終了後に受験番号が発番されます。**受験番号の発番後に、入学志願票、受験票、志望動機書が発行されますので、受験番号と各書類の内容を確認してください。

### 6 提出書類の郵送

入学志願票、調査書等の**提出書類を簡易書留(角型2号封筒)**または**レターパックプラス**を利用して本学部へ提出してください。

[ 提出先 ] 〒950-0916 新潟県新潟市中央区米山3-1-46 5F 開志創造大学 情報デザイン学部 入学相談室

### 7 出願完了

**提出書類が本学部に届き受理されることで出願完了です。**合格発表日までお待ちください。

出願に関する  
お問い合わせ先

開志創造大学 情報デザイン学部 入学相談室

TEL 025-255-5533【受付時間/9:30～17:00】土・日・祝祭日・大学休校日を除く

Mail [info@kaishi.ac.jp](mailto:info@kaishi.ac.jp)

## 合格発表・入学手続きについて

### 1. 受験番号について

受験番号はWeb出願システム内のマイページで確認ができます。

詳細は14ページの「入学選考料の納入」をご確認ください。

### 2. 合格発表および入学手続きについて

- 合格発表日は各選抜区分の入学者選考日程をご確認ください。
- 合格発表・入学手続きは、「開志創造大学 Welcome Campus」で確認できます。**  
「開志創造大学 Welcome Campus」の利用については、下記を確認してくだい。

#### ● 開志創造大学 Welcome Campusの利用について

合否結果の照会には「受験番号」「暗証番号(生年月日/8桁)」が必要です。  
下記URLまたは右の二次元バーコードより、サイトへアクセスしてください。  
<https://freshers.kaishi.ac.jp/>



#### 開志創造大学 Welcome Campusの利用について

##### ログイン方法

- <https://freshers.kaishi.ac.jp/> にアクセスし、画面右上の「ログイン」をクリックします。
- 「ユーザー名 ▶ 受験番号」と「パスワード ▶ 生年月日(8桁)」を入力し、「ログイン」ボタンをクリックします。
- 現在のパスワードと新しいパスワードを入力し、「変更を保存する」をクリックします。
- 「続ける」ボタンをクリックして、「合否参照」ページへお進みください。

※ 次回以降は受験番号と新しいパスワードでログインできます。

合否結果や受験番号等についてのお問い合わせにはお答えできません。  
サイトにつながりにくい場合は、しばらく時間をおいてから再度操作を行ってください。

### 3. 入学手続き・学費納入について

- 「開志創造大学 Welcome Campus」の内容に沿ってオンラインで入学手続きを行ってください。
- 指定された期間に入学手続きを完了しない場合は、入学を辞退したものとみなします。

### 4. 入学手続き完了後、学生納付金の他に必要となる費用について

- パソコン等の購入費** 本学部では授業で課される課題を行うために、全学生にパソコンを保有していただくこととしています。  
必要となるパソコンの仕様については17ページの「必要な環境について」を確認してください。
- 教科書等の購入費** 入学後は、教科書・参考書等の購入費等が必要となる場合があります。  
なお、この金額はコースや履修する科目によって異なります。

### 5. 次年度以降の学生納付金について

- 次年度以降の学費は、経済状況の著しい変化の無い限り、原則として入学時の学生納付金が適用となります。
- 学費は毎年9月に、口座振替により納入していただきます。(振替日は事前にご案内します。)

## 学費

### 1. 2026年度 学生納付金等

【入学選考料】 **30,000円**

【入学金】 **30,000円** 【授業料】 **250,000円**

【その他諸経費】

| コース       | 教材費等 ①            | システム利用料 ②      | 学籍管理料 ③        | 合計              |
|-----------|-------------------|----------------|----------------|-----------------|
| ビジネスITコース | —                 | <b>32,000円</b> | <b>24,000円</b> | <b>56,000円</b>  |
| 先端ITコース   | <b>135,000円</b> ※ | <b>32,000円</b> | <b>24,000円</b> | <b>191,000円</b> |

※ 教材費等は2年次以降の納入となります。

【学生納付金】

| 1<br>年<br>次                       | コース       | 入学金      | 授業料      | その他諸経費 ②+③   | 1年次学生納付金   |
|-----------------------------------|-----------|----------|----------|--------------|------------|
|                                   | ビジネスITコース | 30,000円  | 250,000円 | 56,000円      | 336,000円   |
|                                   | 先端ITコース   |          |          |              |            |
| 2<br>~<br>4<br>年<br>次<br>(年<br>額) | コース       | 授業料      |          | その他諸経費 ①+②+③ | 2~4年次学生納付金 |
|                                   | ビジネスITコース | 250,000円 |          | 56,000円      | 306,000円   |
|                                   | 先端ITコース   | 250,000円 |          | 191,000円     | 441,000円   |

- 入学手続き時には、【入学金】と【授業料】、【その他諸経費】をあわせた1年次学生納付金を入学手続き期間内に納入していただきます。
- ビジネスITコース、先端ITコースは入学後の2年進級時の選択となります。
- 先端ITコース希望者は教材費(135,000円)をその他諸経費として、2年次以降納入していただきます。

### 2. 希望制プログラムにかかる費用について

#### 1) スタンダードコース・プレミアムコース

- スタンダードコース、プレミアムコースは、株式会社ウィザスが運営する第一学院オンラインカレッジ、第一学院managaraBASEに開志創造大学が委託して提供します。
- コースの費用は表のとおりです。費用の納入は株式会社ウィザスへの納入となり、納入方法については合格後ご案内いたします。

|               | スタンダードコース       | プレミアムコース        |
|---------------|-----------------|-----------------|
| 1年次           | <b>352,000円</b> | <b>660,000円</b> |
| 2年次以降<br>(年額) | <b>330,000円</b> | <b>660,000円</b> |

#### 2) 海外インターンシップコース

- 海外インターンシップにかかわるサポートは、開志創造大学が株式会社ウィザスおよびタイガーマーブ株式会社に委託し提供します。
- 海外インターンシップの費用は右表のとおりです。費用の納入は株式会社ウィザスへの納入となり、納入方法については合格後、ご案内いたします。

| 種別 | 海外インターンシップコース   |                 |
|----|-----------------|-----------------|
|    | オンライン           | 海外渡航            |
| 費用 | <b>220,000円</b> | <b>330,000円</b> |

※ 海外渡航の渡航費、滞在費などは別途必要です。

#### 3) ローカルカレッジプログラム (入学後に参加希望の有無を確認します)

- ローカルカレッジプログラムは、開志創造大学が株式会社ウィザスおよび株式会社第一プログレスへ委託し提供します。
- ローカルカレッジプログラムは入学後に参加希望の有無を大学が確認します。

| 種別 | ローカルカレッジプログラム   |
|----|-----------------|
| 費用 | <b>250,000円</b> |

※ 現地への交通費、宿泊費などは別途必要です。

## 必要な環境について

本学部では、パソコンやモバイル端末を利用して学修を行います。  
受講にあたり以下のシステム環境が必要となりますので、事前にご用意をお願いいたします。

### 【講義視聴 推奨環境】

| デバイス       | 対象OS             | ブラウザ        | WEBカメラ                                       | ネットワーク                                  |
|------------|------------------|-------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------|
| パソコン       | Windows11 Pro    | Edge、chrome | 1280×720<br>(90万画素)程度の<br>WEBカメラを<br>有していること | 上り下りともに<br>安定した程度の<br>インターネット回線<br>接続環境 |
| iPhone     | iOS 14 以降        | Safari      | 端末本体に<br>フロントカメラを<br>有していること                 |                                         |
| iPad       | iOS 14 以降        | Safari      |                                              |                                         |
| Android 端末 | Android OS 14 以降 | chrome      |                                              |                                         |

講義の視聴の他に課題の実施等にパソコンが必要です。(ノート型、デスクトップ型のどちらも可。)

以下の推奨環境をご確認いただきご用意をお願いいたします。

※ 推奨環境を満たすパソコンをご用意ください。推奨環境を満たさない場合、課題の実施に影響がでる場合があります。

### 【パソコン推奨環境】

| OS                               | CPU        | GPU    | メモリ     | ストレージ     | WEBカメラ |
|----------------------------------|------------|--------|---------|-----------|--------|
| Windows 11 Pro                   | Core i7 以上 | 8GB 以上 | 32GB 以上 | SSD1TB 以上 | 内蔵     |
| ※GPUの参考モデル Geforce RTX4060シリーズ以上 |            |        |         |           |        |

### 【デバイス別動作環境】

|           | パソコン | iPhone、iPad、Android端末 |
|-----------|------|-----------------------|
| 講義視聴      | ○    | ○                     |
| 小テスト受験    | ○    | ×                     |
| レポート提出    | ○    | △                     |
| 課題        | ○    | ×                     |
| 掲示板の閲覧・投稿 | ○    | ○                     |
| 期末試験      | ○    | ×                     |
| 顔認証       | ○    | △                     |
| 大学メールの使用  | ○    | ○                     |

## 卒業要件

### 卒業要件(1年次入学 正科生)

| 修業年限 | 在籍年限 (在籍できる最長年数) | 卒業に必要な単位数 |
|------|------------------|-----------|
| 4年   | 8年               | 124単位     |

| 卒業に必要な124単位の内訳 |      |     |        |       |         |
|----------------|------|-----|--------|-------|---------|
| 基礎教育科目         |      |     | 専門教育科目 |       |         |
| 学修基盤           | 一般教養 | 語学  | 情報・工学系 | ビジネス系 | 演習系・その他 |
| 11単位           | 24単位 | 8単位 | 38単位   | 20単位  | 23単位    |

## 既修得単位の認定について

本学部入学前に大学・短期大学、高等専門学校(専攻科)で修得した単位は、本学部の単位として認定できます。  
認定された単位は、卒業に必要な単位数に含めることが可能です。手続きは合格後に行います。  
合格後に、入学手続きを行う「開志創造大学 Welcome Campus」にて「既修得単位認定申請」を行ってください。

## 個人情報の取り扱いについて

出願にあたってお知らせいただきました住所や氏名およびその他の個人情報は、入学者選考の実施、合格発表、合格者に対する書類の送付、入学手続きに対する案内の送付、入学者選考にかかわる統計資料の作成等、入学後の参考資料としての活用を目的として利用するものとし、それ以外の目的で利用することはいたしません。  
なお、本学部が個人情報保護における安全管理等を十分に確認したうえで、提携専門学校や委託先企業、入学に伴う資料の発送等を行う業務委託先に個人情報を提供する場合があります。また、氏名、志願学科および合否結果を出身高等学校長宛てに通知させていただく場合があります。あらかじめご了承ください。

入学者選考および入学に関するお問い合わせ先

開志創造大学 情報デザイン学部 入学相談室

〒950-0916 新潟県新潟市中央区米山3-1-46 5F

TEL 025-255-5533 Mail info@kaishi.ac.jp

■受付時間/9:30～17:00 土・日・祝祭日・大学休校日を除く