

開志創造大学大学院

事業創造研究科 事業創造専攻

(専門職学位課程)

学生募集要項

2026年10月(秋学期)入学対象

本科生

履修証明プログラム

科目等履修生・聴講生

開志創造大学大学院 事業創造研究科



事業創造大学院

< 目 次 >

I.	募集研究科の概要	P. 1
II.	建学の精神	P. 1
III.	本学の目的	P. 1
IV.	アドミッションポリシー（入学者受入方針）	P. 1
V.	カリキュラムポリシー（教育課程編成方針）	P. 2
VI.	ディプロマポリシー（学位授与方針）	P. 2
《本科生》		
1.	入学試験の種類と募集人数	P. 3
2.	入学試験日程	P. 3
3.	入学試験会場	P. 3
4.	出願資格	P. 3
5.	出願区分フローチャート	P. 5
6.	出願資格審査による認定	P. 6
7.	受験料	P. 7
8.	出願書類提出方法・提出先・注意事項	P. 7
9.	入学試験科目	P. 8
10.	合格発表	P. 9
11.	入学手続き（入学許可証の発行）	P. 9
12.	学費	P. 9
	奨学金および教育ローン	P. 9
	専門実践教育訓練給付金制度	P. 9
	各種助成金	P. 9
13.	不正行為	P. 10
14.	入試区分	P. 11
	・企業・団体等推薦入試	P. 11
	・社会人入試	P. 12
	・一般入試	P. 13
	・交流協定校推薦入試	P. 14
	・指定校推薦入試	P. 15
15.	その他	P. 16
	記述式試験・課題審査の免除制度の申請	P. 16
	長期履修生制度	P. 17
	身体に障がいのある志願者との事前相談	P. 17
	オンライン履修制度について(日本人対象)	P. 18

《履修証明プログラム》

1. 制度の趣旨	P. 19
【特典】	P. 19
2. 履修科目・募集人数	P. 19
3. 出願資格	P. 19
4. 出願受付期間	P. 19
5. 出願書類提出方法・提出先・注意事項	P. 19
6. 選考方法	P. 19
7. 出願選考料・年間登録料・履修料	P. 20
8. 出願書類	P. 20
9. 審査結果発表と入学手続き	P. 21
10. その他	P. 21

《科目等履修生》

1. 制度の趣旨	P. 22
【特典】	P. 22
2. 履修科目	P. 22
3. 出願資格	P. 22
4. 出願受付期間	P. 23
5. 募集人数	P. 23
6. 出願書類提出方法・提出先・注意事項	P. 23
7. 選考方法	P. 23
8. 出願選考料・登録料・履修料	P. 23
9. 出願書類	P. 24
10. 審査結果発表と入学手続き	P. 24
11. その他	P. 24

《聴講生》

1. 制度の趣旨	P. 25
2. 履修科目	P. 25
3. 出願資格	P. 25
4. 出願書類受付期間	P. 26
5. 募集人数	P. 26
6. 出願書類提出方法・提出先・注意事項	P. 26
7. 選考方法	P. 26
8. 出願選考料・履修料	P. 26
9. 出願書類	P. 27
10. 審査結果発表と入学手続き	P. 27
11. その他	P. 27

I. 募集研究科の概要

- 名称：開志創造大学大学院
Graduate School of Entrepreneurial Studies, Kaishi Innovation University
- 研究科・専攻名称：事業創造研究科 事業創造専攻
- 課程：専門職学位課程
- 授与学位：経営管理修士(専門職) MBA (Master of Business Administration)
- 所在地：〒950-0916 新潟県新潟市中央区米山 3-1-46
- 入学時期：春学期 4 月、秋学期 10 月
- 標準修業年限：2 年（就業者は 3 年または 4 年の長期履修生制度あり）
- 募集人員：90 名
- 収容定員：180 名
- 開講形態：平日（昼・夜間）及び一部の土曜日（昼間）に開講

II. 建学の精神

開志創造大学大学院においては、わが国が直面する課題を広く認識するとともに来るべき時代の潮流を把握しつつ創造的な経済・産業活動に取り組む人材を育成する。すなわち自ら起業に取り組むことができる資質、また組織内において新しい事業を創出することができる資質（アントレプレナーシップ）の形成につながる教育を行い、地域を再生する人材を育成することにより、真に活力あるわが国経済の発展に貢献する。

本学ではそのために「研究に基づいた実践、実践に基づいた研究」を理念に掲げ、あくまで、起業を実現し、かつその事業を発展させるにふさわしい高い能力と識見と専門性を備えた、事業創造実践家の育成を目指す。

III. 本学の目的

開志創造大学大学院は、学術の理論および応用を教授研究し、その深奥をきわめ、文化・社会の発展に寄与するとともに、経済・産業の諸分野において貢献しうる高度職業人の育成を目的とする。

事業創造研究科事業創造専攻は、日本経済、グローバル経済の相互発展に貢献する事業や企業を独立して、または組織内で創造し、経営する人材を育成することを目的とする。

IV. アドミッションポリシー（入学者受入方針）

開志創造大学大学院では、独立したベンチャー企業の創業や組織内での新規事業の創造・経営などに明確な問題意識を持ち、確固たる目的意識を有する人材を受け入れます。

そのため、社会人として職務経験を有する者の他、起業に対する熱意にあふれ成績優秀な現役学生も受け入れ対象としています。

選抜にあたっては、経済や企業経営の分野に関する学力試験を行うほか、面接試験を通じて独立起業や組織内事業創造に対する熱意や適性を有する人材であるか否かを判断します。

開志創造大学大学院が主たる対象として想定するのは、次の 5 つのタイプの方々です。

1. 社会での豊かな経験を有しベンチャー企業の創業を志す人材
2. 企業・官公庁等から派遣され新規事業開発や組織変革を担う人材
3. 高い意欲と基礎学力を有し将来の起業を目標にした新卒者
4. 日本企業や日本に関連する国際的な新規事業への従事や起業を志す留学生
5. 事業承継者

V. カリキュラムポリシー（教育課程編成方針）

1. 基本的考え方

開志創造大学大学院では、独立起業や組織内事業創造を担う人材およびビジネスのグローバル化に対応できる起業家等の人材を育成するためのカリキュラムを編成しています。基礎段階から発展的な内容へと幅広い科目を体系的に学ぶことが可能な教育プログラムを提供し、アントレプレナーシップの涵養と実践的な能力の育成を目指します。

2. カリキュラムの枠組み

(1) 基礎科目群

独立起業または組織内事業創造を企てる人に必要とされる経営に関する基礎的な知識を身につける科目です。

(2) 発展科目群

アントレプレナーシップの発揮に必要な素養を身につけるため、専門的かつ実践的な5分野にわたる科目を配置しています。5分野として、経営戦略分野、財務・金融分野、情報・技術分野、アントレプレナーシップ分野、事業環境分野があります。

(3) 演習科目

少人数によるゼミナール形式の「演習」を通して実効性ある「事業計画書等、専門職成果報告書※」を作成することにより事業創造を実践的に学びます。

※専門職成果報告書：事業計画書、プロジェクト報告書、研究論文

VI. ディプロマポリシー（学位授与方針）

開志創造大学大学院では、起業家および組織内事業創造を担う人材の育成を目的としてカリキュラムを編成しています。したがって、これらの人材に必要とされる基礎知識及びアントレプレナーシップの発揮に必要な専門的かつ実践的な知識を修得して所定の単位を取得するとともに、実効性のある事業計画書等、専門職成果報告書を作成して審査で合格したものに対して経営管理修士（専門職）の学位を授与します。

《 本 科 生 》

1. 入学試験の種類と募集人数

本学では、「建学の精神」に則り、「本学の目的」を実現するために「アドミッションポリシー」を提示し、そのような学生を積極的に受け入れるために多様な入試方法を実施しています。

入学試験種類	参照ページ	入学試験科目※	募集人員
企業・団体等推薦入試	P. 11	書類審査、面接試験	90名
社会人入試	P. 12	書類審査、面接試験、記述式試験または課題審査	
一般入試	P. 13	書類審査、面接試験、記述式試験または課題審査	
交流協定校推薦入試	P. 14	書類審査、面接試験	
指定校推薦入試	P. 15	書類審査、面接試験	

※詳細は「9. 入学試験科目(P. 8)」をご確認ください。

2. 入学試験日程 入学試験の実施時間は、受験票交付の際に個別に通知します。

2026年10月(秋学期)入学 ※海外在住の方は海外入試(渡日前入学許可制度)をご受験ください。

	出願受付期間	入学試験日	合格発表日	入学手続期間
海外 第1次	2026年 4月6日(月)～ 4月24日(金)必着	2026年 5月11日(月)～5月16日(土)	2026年 5月22日(金)	2026年 5月23日(土)～ 6月5日(金)
国内 第1次	2026年 7月6日(月)～ 7月24日(金)必着	2026年 8月1日(土)	2026年 8月7日(金)	2026年 8月8日(土)～ 8月20日(木)
国内 第2次	2026年 8月3日(月)～ 8月27日(木)必着	2026年 9月5日(土)	2026年 9月11日(金)	2026年 9月12日(土)～ 9月24日(木)

3. 入学試験会場

開志創造大学大学院

【新潟本校】 〒950-0916 新潟県新潟市中央区米山 3-1-46

【東京サテライト】 〒100-0005 東京都千代田区丸の内 1-7-12 サピアタワー10階

※上記以外の会場で入学試験を行う場合があります。

4. 出願資格

次の①の資格を満たす者を出願対象者とします。なお、外国籍の者は②も同時に満たす必要があります。

① 次の(a)～(j)のいずれかの資格を満たす者

- (a) 大学を卒業した者及び卒業見込みの者
- (b) 大学改革支援・学位授与機構により、学士の学位を授与された者及び授与見込みの者
- (c) 外国において、学校教育における16年の課程を修了した者及び修了見込みの者
- (d) 外国の学校が行う通信教育を我が国において履修することにより当該国の16年の課程を修了した者及び修了見込みの者

- (e) 我が国において、文部科学大臣が外国の大学相当として指定した外国の学校の課程を修了した者及び修了見込みの者
- (f) 外国の大学等において、修業年限が3年以上の課程を修了することにより、学士の学位に相当する学位を授与された者及び授与見込みの者（中国の3年制大学（専科）卒業生は該当しません。）
- (g) 文部科学大臣により指定された専修学校の専門課程を修了した者及び修了見込みの者
- (h) 旧制学校等を修了した者
- (i) 防衛大学校、海上保安大学校、気象大学校など、各省大学校を修了した者および修了見込みの者
- (j) 本学において個別の出願資格審査により大学を卒業した者と同等以上の学力があると本学が認め、入学時点において22歳以上の者

※要件(j)により出願しようとする者は、出願の前に個別の出願資格審査（大学を卒業した者と同等以上の学力があるか否かの資格を確認するための事前審査をいう）が必要です。詳細は「6. 出願資格審査による認定(P.6)」をご確認ください。

※「一般入試」は要件(j)による出願はできません。

② 下の表のいずれかの日本語能力を有する者（該当かどうかの確認は、本学にお問い合わせください。）

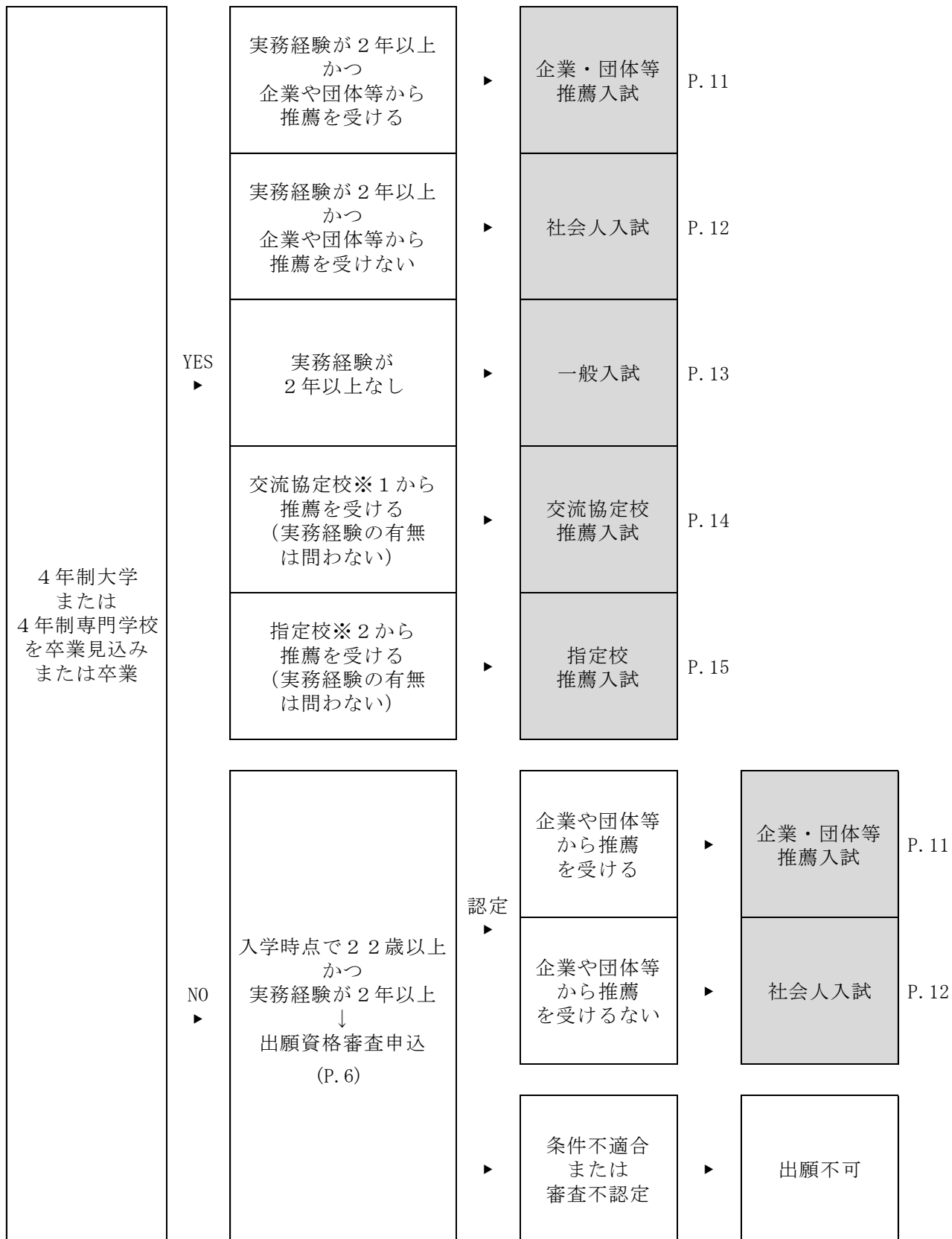
主催	検定	基準点、クラス
国際交流基金 (公財)日本国際教育支援協会	JLPT	N2以上、またはN1において、不合格ではあったものの90点以上100点未満の得点を有し、かつ、基準点未満の得点区分がないこと
(独)日本学生支援機構	EJU	220点以上 ※記述式試験を除く「日本語」科目 ※成績の有効期間は直近の試験を含む4回分(2年間)
(株)専門教育出版	NAT - TEST	2級以上
(一社)日本語教育支援協会	J - CAT	250点以上
(特非)日本語検定協会	J. TEST	600点(C級以上)
(株)サーティファイ	PJC	C以上
(一社)外国人日本語能力検定機構	JLCT	JCT2以上

●日本語能力の証明書について（真偽確認のため本学から発行機関へ問い合わせる場合あり）

- (a) 独立行政法人国際交流基金と公益財団法人日本国際教育支援協会が行う「日本語能力試験『JLPT : Japanese-Language Proficiency Test (以下日本語能力試験という)』」のN1に合格したことを証する証明書の写し
- (b) 日本語能力試験のN1において、不合格ではあったものの、90点以上100点未満の得点を有し、かつ、基準点未満の得点区分がないことを証する証明書の写し
- (c) 日本語能力試験のN2に合格したことを証する証明書の写し
- (d) 独立行政法人日本学生支援機構（JASSO）が行う「日本留学試験『EJU : Examination for Japanese University Admission for International Students(以下、日本留学試験という)』」の「日本語」科目（記述式試験を除く）において220点以上の得点を有すること
※成績は本学から日本学生支援機構へ照会します。成績の有効期間は直近の試験を含む4回(2年間)です。利用希望の受験回の受験番号を申告してください。
- (e) その他日本語能力試験N2以上の資格又は日本留学試験「日本語」科目（記述式試験を除く）において220点以上に相当する日本語能力を有することを証する証明書の写し

5. 出願区分フローチャート

出願区分を以下のフローチャートで必ずご確認ください。



※1 交流協定校とは、本学と交流協定を締結している大学を指します。

※2 指定校とは、本学が指定する日本国内の大学を指します。

6. 出願資格審査による認定

本学では、学士の学位を有していなくても個別の出願資格審査により出願資格が認められた者に、入学試験の出願を認めています。出願資格①の要件(j)により出願しようとする場合は、出願に先立ち出願資格審査を行いますので必要申請書類を提出してください。なお、認定された場合、そのまま出願の手続きを行います。入学選考料を振り込んだことを証する領収書や書類などの写し(コピー)のみをご提出ください。

(1) 審査方法：書類審査(必要に応じて面談を行う場合があります)

(2) 必要申請書類：

	申請書類	所定様式	備考
①	入学志願書 (兼 出願資格審査申請書)	○	※様式はホームページからダウンロードができます。 縦4cm×横3cmの写真(正面上半身脱帽、背景なし、出願前3ヶ月以内に単身で撮影したもの)を貼付してください。 ※データ貼付も可
②	履歴書	○	※様式はホームページからダウンロードができます。
③	志望理由書 (表紙および本文)	○	※様式はホームページからダウンロードができます。 2,000文字程度で記入してください。
④	卒業証明書 (または卒業見込証明書)		最終学歴の学校長または学部長が発行したものを提出してください。日本語及び英語圏以外の大学等を卒業した者(卒業見込みを含む)は、翻訳(日本語または英語)も必要です。 (出願前3ヶ月以内に発行されたものを原則とする)
⑤	成績証明書		最終学歴の学校長または学部長が発行したものを提出してください。日本語及び英語圏以外の大学等を卒業した者(卒業見込みを含む)は、翻訳(日本語または英語)も必要です。 (出願前3ヶ月以内に発行されたものを原則とする)
⑥	日本語能力の証明書の写し (得点のわかる証明書)		※外国籍の者のみ提出 詳細は「4. 出願資格②(P.4)」をご確認ください。

(3) 出願資格審査申請受付期間：随時受付

(4) 費用：無料

(5) 申請書類提出方法

①【E-mail】admissions@jigyo.ac.jp 各書類のデータをメール添付にて送付

②【郵便】各種証明書類については原本をご郵送ください。

市販の封筒に「出願資格審査申請書類在中」と朱書きし「書留・速達」にて郵送。

海外在住の方は国際郵便にて郵送。

※直接持参による申請受付は行っておりません。

(6) 申請書類提出先

・〒950-0916 新潟県新潟市中央区米山3-1-46 開志創造大学大学院 入試事務室

・Graduate School of Entrepreneurial Studies, Kaishi Innovation University Admissions Office
3-1-46 Yoneyama, Chuo-ku, Niigata City, Niigata 950-0916 JAPAN

7. 受験料

35,000 円 本学が指定する次の銀行口座へお振込みください。

第四北越銀行 本店	普通預金	口座番号 2439558
大光銀行 新潟支店	普通預金	口座番号 2226173
三井住友銀行 新潟支店	普通預金	口座番号 7006640
みずほ銀行 新潟支店	普通預金	口座番号 1772185

海外から送金される場合は下記口座をご利用ください。

振 込 先	送金金額 (Amount of Deposit)	35,000 JPY (Entrance Examination Fee)
	金融機関等の名称 (Name of the Banking Institution)	三井住友銀行 新潟支店 Sumitomo Mitsui Banking Corporation Niigata Branch (SWIFT CORD:SMBCJPJT)
	預金種別 (Kind of Deposit)	普通預金 (Saving Account)
	口座名義 (Name of the Account Holder)	開志創造大学 (カイシソウゾウダイガク) Kaishi Innovation University
	口座番号 (Account No.)	7 0 0 6 6 4 0

いずれも、受取人：学校法人新潟総合学園 開志創造大学

※ATM（現金自動預け払い機）では読み仮名表記が「ガク・ニイガタソウゴウガクエン」となる場合があります。

※本学の銀行口座名義につきましては、名称変更手続きの関係上、2026年4月20日頃までは事業創造大学院大学名での運用となります。

※振込手数料は各自ご負担願います。

※外国向け送金の際に発生する全ての手数料は、送金人が負担してください。

送金時に、送金銀行に対し「振込手数料等は全て送金人が負担する」旨を伝えてください。

※直接持参による受験料の受付は行っておりません。

※下記の3点の場合以外、一度納入された受験料は返還できません。

- ① 受験料を納付したが、出願しなかった場合
- ② 受験料を納付したが、出願が受理されなかった場合
- ③ 受験料を誤って二重に納付した場合

8. 出願書類提出方法・提出先・注意事項

(1) 提出方法

①【E-mail】 admissions@jigyo.ac.jp 各書類のデータをメール添付にて送付

②【郵便】各種証明書類については原本をご郵送ください。

市販の封筒に「出願資格審査申請書類在中」と朱書きし「書留・速達」にて郵送。

海外在住の方は国際郵便にて郵送。

(2) 提出先 ・〒950-0916 新潟県新潟市中央区米山 3-1-46 開志創造大学大学院 入試事務室

・Graduate School of Entrepreneurial Studies, Kaishi Innovation University Admissions Office

3 - 1 - 46 Yoneyama, Chuo - ku, Niigata City, Niigata 950 - 0916 JAPAN

(3) 注意事項

- ・いかなる理由があっても、出願手続き後の提出書類の追加・変更は認められません。
- ・提出された書類は返却いたしません。
- ・出願書類等に虚偽の記載があった場合には、合格後、および入学後でも取り消す場合があります。
- ・所定様式は、開志創造大学大学院ホームページからダウンロード可能です。
- ・各種証明書について、真偽確認のため発行機関へ本学から問い合わせを行う場合があります。

- ・出願書類の各種証明書に関して（日本国以外の大学等出身者のみ該当）
 - ① 最終学歴の出身校が発行した日本語または英語による証明書（原本）を提出してください。
 - ② 最終学歴の出身校が発行した自国語による証明書（原本）を提出する場合は、併せて、日本語または、英語による翻訳の公正証書（注）を提出してください。
 （注）翻訳の公正証書とは、出身校、大使館、または自国公証処等公的機関などが認証したもの、あるいは、翻訳会社等、翻訳を業とする機関・個人等から認証を受けたものを指します。
 - ③ 証明書（原本）の発行が卒業・修了時の一度限りの場合は、出身校、大使館、自国公証処等公的機関などから、当該証明書（原本）から正しく複製されたもの（certified true copy）であることの認証を受けた後、提出してください。最終学歴となる学校において、文章保存期間が過ぎた等の理由で証明書等の発行が不可能な場合は、「発行不可証明書」を当該大学より取得し、提出してください。また、証明書のデジタル化によりデータで取得した場合は、データで提出してください（メールに添付する場合は、ファイル共有サービスを利用する等、個人情報保護にご留意ください）。
 - ④ 中国の大学等を卒業した者は、中国の大学（大専含む）等の卒業事実について「全国高等学校学生信息咨询職業指導中心（教育部学歴認定書中心）」または「教育部学位及び研究生教育發展中心」から発行される学歴認定報告の原本を提出していただく場合があります。（※母国から本国入国時に上記書類を提出していない場合や、入国目的の変更による査証切り替えが必要な場合等に提出が必要です。）
 - ⑤ 漢字圏出身の方で氏名を漢字表記する場合は、出入国在留管理庁のホームページの「正字検索システム」を使用し、簡体字等から正字に置き換えた漢字を使用してください。
 出入国在留管理庁「正字検索システム」 <http://lapse-immi.moj.go.jp:50122/>

9. 入学試験科目

(1) 書類審査

- ・入学志願書、志望理由書、その他の提出書類について審査します。

(2) 記述式試験または課題審査

・記述式試験

経済や企業経営の分野に関する学力試験を行います。文章を読んで、問いで設定されるテーマについて規定の字数で論じていただきます。

・課題審査

本学があらかじめ指定した課題テーマについて規定の字数で作成していただきます。

作成した課題記述書は出願書類として提出いただきます。提出された課題記述書を事前に審査し、面接試験において記述内容に関する質疑応答を行います。

※日本国籍の者は、記述式試験または課題審査のいずれかを選択することができます。

※外国籍の者は、記述式試験が指定されます。ただし、交流協定校または指定校を卒業後5年以上の者で、かつ、企業・団体等推薦入試に該当しない者は、記述式試験に替えて課題審査とします。また、感染症拡大や自然災害の影響により記述式試験の実施が困難な場合、記述式試験に替えて課題審査とすることがあります。出願者には個別にお知らせします。

※本学指定の要件を満たす者は、記述式試験または課題審査の免除が可能です。詳細は「15. その他 記述式試験・課題審査の免除制度の申請(P.16)」をご確認ください。

(3) 面接試験

- ・独立起業や組織内事業創造に対する熱意や適性を有する人材であるか否かを判断します。
- ・原則として ICT を活用したオンラインで面接を実施します。

本学会場の他に、自宅・職場・貸会議室等の静穏、かつ、インターネット接続が可能な場所でも受験可能です。使用機器は、パソコンまたはタブレット端末のご準備をお願いいたします（スマートフォンは不可）。また、マイク付きのイヤホンかヘッドセットの使用を推奨しています。

10. 合格発表

合格結果は各合格発表日に本学ホームページにて合格者の受験番号を発表します。また郵送にて書面による結果通知も行いますが、書面到着は発表後数日かかることがあります。

※電話やE-mail、SNS等によるお問い合わせには、一切応じておりません。

11. 入学手続き（入学許可証の発行）

入学手続きの詳細については、合格通知書送付の際に入学手続要項を送付いたします。入学手続時納入金を含む入学手続きの完了を確認後、入学許可証を発行いたします。指定された入学手続期間内に入学手続きを完了しない場合は、入学の意思がないものとして合格を取り消す場合があります。

12. 学費

年次	入学金	授業料		施設設備金		合計
		前期	後期	前期	後期	
1年次	200,000円	625,000円	625,000円	125,000円	125,000円	1,700,000円
2年次	—	625,000円	625,000円	125,000円	125,000円	1,500,000円

(2年間合計：3,200,000円)

※社会情勢の大幅な変化がない限り、学費の変動はありません。

※個人で使用する教科書・参考書および調査・研究における交通費・宿泊費・学生教育研究災害障害保険料・同窓会費等の実費は、上記とは別に学生の自己負担となります。

※外国籍の者は、学納金減免制度を利用することができます。希望する場合は、学納金減免申請書、および、経済状況報告書を出願書類とともにご提出ください。

奨学金および教育ローン

【日本人学生】

独立行政法人日本学生支援機構（JASSO）の奨学金（貸与）の申込みが出来ます（標準修業年限を超えて在学する者は対象外）。他に国の教育ローンや民間金融機関の教育ローンの借入れが可能です。

【留学生】

海外から日本に留学を予定している渡日前の外国人留学生は、日本学生支援機構（JASSO）学習奨励費（給付）の申請が可能です。また「留学」という在留資格を有する（予定の者も含む）外国人留学生の場合、各種民間・団体等機関による奨学金（給付）の申込みが出来ます（「留学」以外の在留資格を有する外国籍の者は対象外）。詳細は入試事務室までお問い合わせください。

専門実践教育訓練給付金制度

働く者の主体的な能力開発の取組みを支援し、雇用の安定と再就職の促進を図ることを目的とする雇用保険の給付制度です。本学のカリキュラムは厚生労働大臣から専門実践教育訓練給付金制度の講座指定を受けています。詳細は厚生労働省ホームページをご確認ください。

各種助成金

学費を企業等で負担される場合には、自治体ごとに一定条件を満たすことにより各種助成金（人材開発支援助成金）制度があります。詳細は厚生労働省及び各自自治体へご確認ください。

13. 不正行為

次の①～⑨のいずれかに該当する場合、不正行為となることがあります。不正行為者には、ただちに試験の中止を命じ、無効とします。また、合格後、不正行為があったことが判明した場合は合格を取り消します。

- ①不正な手段をもって自己を利するような行為をすること。
- ②試験時間中に、他の受験生を利するような行為をすること。
- ③試験時間中に、使用を許可されているもの以外のものを机の上に置くこと。
- ④試験時間中に、使用を許可されていない通信機器を身に付けること。
- ⑤試験時間中に、使用を許可されていないソフト、アプリケーションを使用すること。
- ⑥試験場において、他の受験生の迷惑となる行為をすること。
- ⑦試験場において、試験監督者の指示に従わないこと。
- ⑧志願者以外のものが志願者本人になりすまして試験を受けること。
- ⑨その他、試験の公平性を損なう行為をすること。

14. 入試区分

企業・団体等推薦入試

1. 出願資格

「4. 出願資格(P.3~4)」と、次の「①、②」の全ての資格を満たす者を出願対象者とします。

- ①出願時点において企業・団体等における2年以上の実務経験を有する者
- ②所属する企業・法人・官公庁等から推薦を受ける者

2. 入学試験科目

以下の総合判定で可否を決定します。

- (1) 書類審査
- (2) 面接試験

3. 出願書類 所定様式に○があるものは、様式をホームページからダウンロード可能

	出願書類	所定 様式	備考
①	入学志願書(兼 出願資格審査申請書)	○	縦4cm×横3cmの写真(正面上半身脱帽、背景なし、出願前3ヶ月以内に単身で撮影したもの)を貼付してください。※データ貼付可
②	履歴書	○	
③	志望理由書 (表紙および本文)	○	2,000文字程度で記入してください。
④	入学選考料を振り込んだことを証する領収証・書類等の写し		受験料(35,000円)を振り込んだことが分かる書類の写しをご提出ください。海外から送金する場合は、日本の銀行並びに母国の銀行に別途手数料が必要です。(手数料は出願者負担)
⑤	卒業証明書(または卒業見込証明書)		最終学歴の学校長または学部長が発行したものを提出してください。日本語及び英語圏以外の大学等を卒業した者(卒業見込みを含む)は、翻訳(日本語または英語)も必要です。(出願前3ヶ月以内に発行されたものを原則とする)
⑥	成績証明書		最終学歴の学校長または学部長が発行したものを提出してください。日本語及び英語圏以外の大学等を卒業した者(卒業見込みを含む)は、翻訳(日本語または英語)も必要です。(出願前3ヶ月以内に発行されたものを原則とする)
⑦	企業・団体等推薦書	○	所属する企業・法人・官公庁等の人事担当責任者または代表者に相当する方が発行した推薦書を提出してください。
⑧	出願資格認定通知書の写し ※該当者のみ		出願の前に個別の出願資格審査(大学を卒業した者と同等以上の学力があるか否かの資格を確認するための事前審査をいう)により認定を受けた者に対し、本学より認定通知書を発行します。詳細は「6. 出願資格審査による認定(P.6)」をご確認ください。
⑨	日本語能力の証明書の写し ※外国籍の者のみ		詳細は「4. 出願資格②(P.4)」をご確認ください。
⑩	学納金減免申請書 ※外国籍の者のみ (任意)	○	学納金減免申請を希望する方のみ提出いただく任意の書類となります。希望される方は必ず提出してください(希望されない方は提出不要です)。こちらの書類は入学試験の可否に影響する書類ではありません。
⑪	経済状況報告書 ※外国籍の者のみ (任意)	○	学納金減免申請を希望する方のみ提出いただく任意の書類となります。希望される方は必ず提出してください(希望されない方は提出不要です)。こちらの書類は入学試験の可否に影響する書類ではありません。

社会人入試

1. 出願資格

「4. 出願資格(P. 3～4)」と、次の①の資格を満たす者を出願対象者とします。

①出願時点において企業・団体等における2年以上の実務経験を有する者

2. 入学試験科目

以下の総合判定で合否を決定します。

(1) 書類審査 (2) 記述式試験または課題審査 (3) 面接試験

3. 出願書類 所定様式に○があるものは、様式をホームページからダウンロード可能

	出願書類	所定 様式	備考
①	入学志願書(兼 出願資格審査申請書)	○	縦4cm×横3cmの写真(正面上半身脱帽、背景なし、出願前3ヶ月以内に単身で撮影したもの)を貼付してください。※データ貼付も可
②	履歴書	○	
③	志望理由書 (表紙および本文)	○	2,000文字程度で記入してください。
④	入学選考料を振り込んだことを証する領収証・書類等の写し		受験料(35,000円)を振り込んだことが分かる書類の写しをご提出ください。海外から送金する場合は、日本の銀行並びに母国の銀行に別途手数料が必要です。(手数料は出願者負担)
⑤	卒業証明書(または卒業見込証明書)		最終学歴の学校長または学部長が発行したものを提出してください。日本語及び英語圏以外の大学等を卒業した者(卒業見込みを含む)は、翻訳(日本語または英語)も必要です。(出願前3ヶ月以内に発行されたものを原則とする)
⑥	成績証明書		最終学歴の学校長または学部長が発行したものを提出してください。日本語及び英語圏以外の大学等を卒業した者(卒業見込みを含む)は、翻訳(日本語または英語)も必要です。(出願前3ヶ月以内に発行されたものを原則とする)
⑦	記述式試験・課題審査 免除制度申請書 ※該当者のみ提出	○	本学指定の要件を満たす者は、免除することが可能です。詳細は「15. その他記述式試験・課題審査の免除制度の申請(P. 16)」をご確認ください。
⑧	出願資格認定通知書の写し ※該当者のみ提出		出願の前に個別の出願資格審査(大学を卒業した者と同等以上の学力があるか否かの資格を確認するための事前審査をいう)により認定を受けた者に対し、本学より認定通知書を発行します。当該通知書の写しを提出してください。詳細は「6. 出願資格審査による認定(P. 6)」をご確認ください。
⑨	課題(課題記述書) ※該当者のみ提出		課題審査を選択する者、あるいは指定される者に対し、本学が指定した課題テーマを個別にお知らせします。規定の字数で作成してください。
⑩	日本語能力の証明書の写し ※外国籍の者のみ		詳細は「4. 出願資格②(P. 4)」をご確認ください。
⑪	学納金減免申請書※ 外国籍の者のみ(任意)	○	学納金減免申請を希望する方のみ提出いただく任意の書類となります。希望される方は必ず提出してください(希望されない方は提出不要です)。こちらの書類は入学試験の合否に影響する書類ではありません。
⑫	経済状況報告書 ※外国籍の者のみ(任意)	○	学納金減免申請を希望する方のみ提出いただく任意の書類となります。希望される方は必ず提出してください(希望されない方は提出不要です)。こちらの書類は入学試験の合否に影響する書類ではありません。

一般入試

1. 出願資格

「4. 出願資格(P. 3～4)」を満たし、出願時点において企業・団体等における実務経験がない者、または実務経験が2年未満の者を出願対象者とします。

2. 入学試験科目

以下の総合判定で可否を決定します。

- (1) 書類審査 (2) 記述式試験または課題審査 (3) 面接試験

3. 出願書類 所定様式に○があるものは、様式をホームページからダウンロード可能

	出願書類	所定 様式	備考
①	入学志願書(兼 出願資格審査申請書)	○	縦4cm×横3cmの写真(正面上半身脱帽、背景なし、出願前3ヶ月以内に単身で撮影したもの)を貼付してください。※データ貼付も可
②	履歴書	○	
③	志望理由書 (表紙および本文)	○	2,000文字程度で記入してください。
④	入学選考料を振り込んだことを証する領収証・書類等の写し		受験料(35,000円)を振り込んだことが分かる書類の写しをご提出ください。海外から送金する場合は、日本の銀行並びに母国の銀行に別途手数料が必要です。(手数料は出願者負担)
⑤	卒業証明書(または卒業見込証明書)		最終学歴の学校長または学部長が発行したものを提出してください。日本語及び英語圏以外の大学等を卒業した者(卒業見込みを含む)は、翻訳(日本語または英語)も必要です。(出願前3ヶ月以内に発行されたものを原則とする)
⑥	成績証明書		最終学歴の学校長または学部長が発行したものを提出してください。日本語及び英語圏以外の大学等を卒業した者(卒業見込みを含む)は、翻訳(日本語または英語)も必要です。(出願前3ヶ月以内に発行されたものを原則とする)
⑦	記述式試験・課題審査免除制度申請書 ※該当者のみ提出	○	本学指定の要件を満たす者は、記述式試験または課題審査の免除を申請することが可能です。詳細は「15. その他 記述式試験・課題審査の免除制度の申請(P. 16)」をご確認ください。
⑧	課題(課題記述書) ※該当者のみ提出		課題審査を選択する者、あるいは指定される者に対し、本学が指定した課題テーマを個別にお知らせします。規定の字数で作成してください。
⑨	日本語能力の証明書の写し ※外国籍の者のみ		詳細は「4. 出願資格②(P. 4)」をご確認ください。
⑩	学納金減免申請書※ 外国籍の者 のみ(任意)	○	学納金減免申請を希望する方のみ提出いただく任意の書類となります。希望される方は必ず提出してください(希望されない方は提出不要です)。こちらの書類は入学試験の可否に影響する書類ではありません。
⑪	経済状況報告書※ 外国籍の者 のみ(任意)	○	学納金減免申請を希望する方のみ提出いただく任意の書類となります。希望される方は必ず提出してください(希望されない方は提出不要です)。こちらの書類は入学試験の可否に影響する書類ではありません。

交流協定校推薦入試

1. 出願資格

「4. 出願資格(P.3~4)」と、次の①の資格を満たす者を出願対象者とします。

- ① 本学と交流協定を結ぶ大学（交流協定校）を卒業して5年未満（卒業見込みを含む）で、かつ、交流協定校から推薦を受ける者

2. 入学試験科目

以下の総合判定で可否を決定します。

- (1) 書類審査 (2) 面接試験

3. 出願書類 所定様式に○があるものは、様式をホームページからダウンロード可能

	出願書類	所定 様式	備考
①	入学志願書(兼 出願 資格審査申請書)	○	縦4cm×横3cmの写真(正面上半身脱帽、背景なし、出願前3ヶ月以内に単身 で撮影したもの)を貼付してください。※データ貼付も可
②	履歴書	○	
③	志望理由書 (表紙および本文)	○	2,000文字程度で記入してください。
④	入学選考料を振り込 んだことを証する領 収証・書類等の写し		受験料(35,000円)を振り込んだことが分かる書類の写しをご提出ください。 海外から送金する場合は、日本の銀行並びに母国の銀行に別途手数料が必要 です。(手数料は出願者負担)
⑤	卒業証明書(または 卒業見込証明書)		最終学歴の学校長または学部長が発行したものを提出してください。日本語 及び英語圏以外の大学等を卒業した者(卒業見込みを含む)は、翻訳(日本語 または英語)も必要です。(出願前3ヶ月以内に発行されたものを原則とする)
⑥	成績証明書		最終学歴の学校長または学部長が発行したものを提出してください。日本語 及び英語圏以外の大学等を卒業した者(卒業見込みを含む)は、翻訳(日本語 または英語)も必要です。(出願前3ヶ月以内に発行されたものを原則とする)
⑦	大学推薦書	○	大学の学長または学部長、またはこれらに準ずる職位の方が作成した推薦書 を提出してください。
⑧	日本語能力の証明 書の写し ※外国籍の者のみ		詳細は「4. 出願資格②(P.4)」をご確認ください。
⑨	学納金減免申請書 ※外国籍の者 のみ(任意)	○	学納金減免申請を希望する方のみ提出いただく任意の書類となります。 希望される方は必ず提出してください(希望されない方は提出不要です)。 こちらの書類は入学試験の可否に影響する書類ではありません。
⑩	経済状況報告書※ 外国籍の者 のみ(任意)	○	学納金減免申請を希望する方のみ提出いただく任意の書類となります。 希望される方は必ず提出してください(希望されない方は提出不要です)。 こちらの書類は入学試験の可否に影響する書類ではありません。

指定校推薦入試

1. 出願資格

「4. 出願資格(P. 3～4)」と、次の①の資格を満たす者を出願対象者とします。

- ① 本学が指定する大学（指定校）を卒業して5年未満（卒業見込みを含む）で、かつ、指定校から推薦を受ける者

2. 入学試験科目

以下の総合判定で合否を決定します。

- (1) 書類審査 (2) 面接試験

3. 出願書類 所定様式に○があるものは、様式をホームページからダウンロード可能

	出願書類	所定 様式	備考
①	入学志願書(兼 出願 資格審査申請書)	○	縦4cm×横3cmの写真(正面上半身脱帽、背景なし、出願前3ヶ月以内に単身で撮影したもの)を貼付してください。※データ貼付も可
②	履歴書	○	
③	志望理由書 (表紙および本文)	○	2,000文字程度で記入してください。
④	入学選考料を振り込んだことを証する領収証・書類等の写し		受験料(35,000円)を振り込んだことが分かる書類の写しをご提出ください。海外から送金する場合は、日本の銀行並びに母国の銀行に別途手数料が必要です。(手数料は出願者負担)
⑤	卒業証明書(または卒業見込証明書)		最終学歴の学校長または学部長が発行したものを提出してください。日本語及び英語圏以外の大学等を卒業した者(卒業見込みを含む)は、翻訳(日本語または英語)も必要です。(出願前3ヶ月以内に発行されたものを原則とする)
⑥	成績証明書		最終学歴の学校長または学部長が発行したものを提出してください。日本語及び英語圏以外の大学等を卒業した者(卒業見込みを含む)は、翻訳(日本語または英語)も必要です。(出願前3ヶ月以内に発行されたものを原則とする)
⑦	大学推薦書	○	大学の学長または学部長、またはこれらに準ずる職位の方が作成した推薦書を提出してください。
⑧	日本語能力の証明書の写し ※外国籍の者のみ		詳細は「4. 出願資格②(P. 4)」をご確認ください。
⑨	学納金減免申請書 ※外国籍の者のみ(任意)	○	学納金減免申請を希望する方のみ提出いただく任意の書類となります。希望される方は必ず提出してください(希望されない方は提出不要です)。こちらの書類は入学試験の合否に影響する書類ではありません。
⑩	経済状況報告書※ 外国籍の者のみ(任意)	○	学納金減免申請を希望する方のみ提出いただく任意の書類となります。希望される方は必ず提出してください(希望されない方は提出不要です)。こちらの書類は入学試験の合否に影響する書類ではありません。

15. その他

記述式試験・課題審査の免除制度の申請

次の①の条件を満たす成績優秀な受験者に対して、該当する試験科目（記述式試験または課題審査）を免除します。ただし外国籍の者は①に加えて、②も同時に満たす必要があります。

- ① 大学（短期大学を除く）または大学院の学業成績係数 GPA が 2.30 以上の者
- ② 日本語能力試験（JLPT）N1 を有する者

なお、学業成績係数 GPA は、下表の方法で算出するものとします。

区分	成績評価				
	4 段階評価		優	良	可
4 段階評価		A	B	C	F
4 段階評価		100～80 点	79～70 点	69～60 点	59 点～
5 段階評価	S	A	B	C	F
5 段階評価	A	B	C	D	F
5 段階評価	100～90 点	89～80 点	79～70 点	69～60 点	59 点～
評価ポイント	3	3	2	1	0

【計算式】

{(「評価ポイント 3 の単位数」×3) + (「評価ポイント 2 の単位数」×2) + (「評価ポイント 1 の単位数」×1) + (「評価ポイント 0 の単位数」×0)} ÷ (総登録単位数)

※履修した授業について、単位制をとらない場合は、単位数を科目数に置き換えて算出すること。

※編入している場合は、編入学後の単位数を対象とすること。

※上表の成績評価にない評価（例えば、「認定」、「合格」など）は対象としないこと。

※学業成績係数に端数が出る場合は、小数点第 3 位以下を切り捨てること。

免除制度の申請を希望する者は、出願書類に明記されている以下の書類をもって免除対象であるか否かを判断します。あらかじめご相談の上、出願時に提出してください。

- ・記述式試験・課題審査免除制度申請書 ※様式はホームページからダウンロードができます。
- ・大学（短期大学を除く）または大学院の成績証明書
- ・日本語能力試験（JLPT）N1 の証明書の写し ※外国籍の者のみ

長期履修生制度

長期履修生制度は、学生が職業等の事情により標準修業年限（2年）を超えて一定の期間にわたり計画的に教育課程を履修し、修了することができる制度です。希望する場合は以下の内容をご確認のうえ申請してください。

- (1) 長期履修期間 標準修業年限（2年）を超える期間の限度は2年とします。よって、教育課程をする期間（修業年限）は、3年または4年となります。
- (2) 申請方法 「長期履修生制度申請書」（所定の様式）に必要事項を記入の上、出願手続き期間内に入試事務室へ郵送してください。
- (3) 結果通知 申請結果を郵送にてお知らせいたします。
- (4) 学費 以下の内訳は、入学前に長期履修生制度の申請をご利用される場合の学費内訳です。入学後1年以内にご利用をお考えの場合は、入試事務室までお問い合わせください。

・3年間の場合

年次	入学金	授業料	施設設備金	合計
1年次	200,000円	850,000円	250,000円	1,300,000円
2年次	—	850,000円	250,000円	1,100,000円
3年次	—	800,000円	100,000円	900,000円

(3年間合計：3,300,000円)

・4年間の場合

年次	入学金	授業料	施設設備金	合計
1年次	200,000円	850,000円	200,000円	1,250,000円
2年次	—	650,000円	200,000円	850,000円
3年次	—	500,000円	150,000円	650,000円
4年次	—	500,000円	150,000円	650,000円

(4年間合計：3,400,000円)

※社会情勢の大幅な変化がない限り、学費の変動はありません。

※個人で使用する教科書・参考書および調査・研究における交通費・宿泊費等の実費は、上記とは別に学生の自己負担となります。

身体に障がいのある志願者との事前相談

本学では、障がい等のある志願者について、受験及び就学上の特別な配慮を行うことがあります。

障がい等のある志願者は、出願前に本学入試事務室にご相談ください。

なお、必要な場合には、本学において志願者またはその立場を代弁し得る方との面談等を行います。

オンライン履修制度について(日本人対象)

1. オンライン授業を主として学び、修了できる対象者は、以下の(1)～(3)の条件を満たす者とする。

(1)新潟県外からの希望者。

(2)新潟県内の希望者で新潟県内在住・勤務者等については、合理的な方法による通学時間が1時間を超える者。

(3)新潟県内の希望者で通学時間が1時間以内の者については、原則的には対面出席を必須とするが、派遣元企業責任者等からのオンライン履修制度適用申請の提出を条件として認める。

※「留学ビザ」を在留資格とする留学生は適用対象としない。但し、物理的に入国困難な事情がある場合はこの限りではない。

2. 単位認定、研究指導、演習行事（発表会等）について

(1)講義科目の単位認定

①対象者は、すべての講義についてオンライン受講のみの出席での単位認定を可能とする（対面での出席を妨げない）。

(2)演習（ゼミナール）科目の単位認定と研究指導について

①演習（ゼミナール）科目は、半期毎に行い、プレゼミナール（1年次前半）、演習Ⅰ（1年次後半）、演習Ⅱ（2年次前半および後半）を受講して教員による研究指導が行われ演習科目の単位を認定する。

②半期15コマのうち3コマ（1コマ90分～2時間相当）を対面による研究指導を受ける必要がある。

※目安として、在学期間2年間のうち半年に1回程度の対面による研究指導が行われる（3コマを1回にまとめて行うことを妨げない）。

③対面による研究指導を実施する場所は原則として本学を主とする。ただし教員と学生との調整を経て本学が指定する場所で行うことができる。

④半年に1度行われる演習行事（発表会等）については、2年次後半に行われる「学位論文最終公開審査会」のみ対面での参加を義務とし、他の行事（プレゼミナール発表会、演習Ⅰポスターセッション、中間発表会）はオンラインでの参加を認めるものとする。

※上記内容について万が一変更が生じた場合、速やかに本学より連絡させていただきます。

《 履修証明プログラム 》

1. 制度の趣旨

本学では、事業創造研究科の授業科目を本学に入学する者(本科生)に限定せずに、科目プログラム単位で履修できる「履修証明プログラム制度」を設けることにより、生涯学習の推進を図ることや様々な学習ニーズに応えるようにしています。本学で開設されている授業科目を履修し、期末試験や課題・レポート等を提出することにより、一定の単位を修得することができます。

「履修証明プログラム」は、専門性の高い教員、実績のある教育ノウハウなどを比較的短い期間と安い受講料で設計されている、学校教育法に定められた正式なプログラムです。「専門性を高めてスキルアップしたい」「新たな業界に転職を果たしたい」など様々な社会人のニーズに応えたプログラムになっています。

【特典】

- ・履修証明プログラムを修了された方には、プログラムの概要や総履修時間及び単位数を記載した「履修証明書」を交付いたします。
- ・次年度以降に本科生として入学した場合、履修証明プログラム生として取得した単位を、14単位(7科目)以内で修了に必要な単位として認定します。
- ・本科生として入学した場合、履修料(3科目プログラム34万円、4科目プログラム44万円)を本科生の授業料から減免します。

2. 履修科目・募集人数

本学カリキュラム全46科目の中から、分野や目的別に3科目もしくは4科目単位でパッケージングしたプログラムを受講します。

※募集人数はプログラムごとに異なります。

※履修証明プログラム生の在学期間は当該期間限りです。

※科目内容については、「時間割」および「シラバス」等をご覧ください。なお、科目配置、時間割等は変更する可能性があります。

※お昼の部の3限、4限の科目は、受講者が8名未満の場合は、開講されません。

3. 出願資格

本科生と同様(P.3～4参照)

4. 出願受付期間

本科生と同様(P.3参照)

5. 出願書類提出方法・提出先・注意事項

本科生と同様(P.7～8参照)

6. 選考方法

書類審査(本学が必要と認めた場合、面接を行う場合があります。)

※面接の日程は個別調整。

7. 出願選考料・年間登録料・履修料

出願時	入学手続き時		合計
	年間登録料	プログラム履修料	
10,000 円 ※履修科目数に関 わらず、一律	50,000 円	3 科目 : 340,000 円	400,000 円
		4 科目 : 440,000 円	500,000 円

履修証明プログラムの割引適用額のため、合格後に上記履修料合計額から出願選考料(10,000円)を差し引いた履修料(年間登録料及びプログラム履修料)をお振り込みください。

※一度納入された履修料等は、理由の如何に関わらず返還しません。

【出願選考料・登録料・履修料振込先】

本科生と同様(P.7参照)

8. 出願書類

出願を完了させるために必要な書類はそれぞれ以下の通りとなります。本学入試事務室へ書留速達郵便にて郵送ください。尚、封筒の表に「履修証明プログラムによる出願」と朱書きにて明記してください。(期日必着)

書類名		備考
1	入学志願書(兼 出願資格審査申請書)	※様式はホームページからダウンロードができます。 縦 4cm×横 3cm の写真(正面上半身脱帽、背景なし、出願前 3 ヶ月以内に単身で撮影したもの)を貼付してください。
2	履歴書	※様式はホームページからダウンロードができます。
3	志望理由書	※様式はホームページからダウンロードができます。
4	卒業証明書	最終学歴の学校長または学部長が発行したものを提出してください。日本語及び英語圏以外の大学等を卒業した者(卒業見込みを含む)は、翻訳(日本語または英語)も必要です。(出願前 3 ヶ月以内に発行されたものを原則とする)
5	成績証明書	最終学歴の学校長または学部長が発行したものを提出してください。日本語及び英語圏以外の大学等を卒業した者(卒業見込みを含む)は、翻訳(日本語または英語)も必要です。(出願前 3 ヶ月以内に発行されたものを原則とする)
6	履修証明プログラム登録申請書	希望する履修プログラムを記入(入力)してください。 ※様式はホームページからダウンロードができます。
7	資格証明書の写し (該当者のみ・任意提出)	学業成績・取得資格を証するものであって、本大学院で学ぶにふさわしいことを示す書類、あるいは資格取得証や合格証書がある場合、その写しを任意で提出していただくことができます。
8	出願選考料を振り込んだことを証する領収証・書類等の写し	下記本学指定の振込先金融機関のいずれかに振込み、領収証の写しを他の出願書類と共にご提出ください。※振込人名義は入学願書の名前と必ず同一とすること。<出願選考料振込先は P.7 参照>
9	日本語能力の証明書の写し (得点のわかる証明書) ※外国籍の者のみ提出	詳細は、「≪本科生≫4. 出願資格②(P.4)」をご確認ください。

注 1) 出願書類 1～6 及び 8 は、出願者全員が提出する書類です。

注 2) 出願書類 7 は、任意提出となります。

注 3) 出願書類 9 は、外国籍の方のみ提出する書類です。

9. 審査結果発表と入学手続き

郵送にて通知いたします。併せて入学手続書類等を送付します。

10. その他

- (1) 手続完了者には、履修生証(学生証)を交付します。手続期間に手続きしなかった場合は辞退したものとみなします。
- (2) 本学の図書館等の施設を利用することができます。
- (3) 履修証明プログラム生には、通学証明書(通学定期用)および学生割引証は発行されません。
- (4) 一度受理した願書類および諸納付金は、原則として理由の如何を問わず返却しません。
質問・不明な点などございましたら、メール・電話にてお問い合わせください。
- (5) オンライン履修制度について
本科生と同様(P.18参照)

《 科目等履修生 》

1. 制度の趣旨

本学では、事業創造研究科の授業科目を本学に入学する者に限定せずに、科目単位で履修できる「科目等履修制度」を設けることにより、生涯学習の推進を図ることや様々な学習ニーズに応えるようにしています。本学に開設されている授業科目を履修し、期末試験等を受けて合格することにより、一定の単位を修得することができます。

【特典】

授与単位については、本人の申請に基づき単位習得証明書、成績証明書等を交付します。

また、科目等履修生として修得した単位については、次年度以降本研究科に入学した場合、14単位（7科目）以内で修了に必要な単位として認定します。

2. 履修科目

事業創造研究科が開設する当該年度の講義科目のうち、「演習Ⅰ」、「演習Ⅱ」、「統計分析」を除く科目の中から履修することができます。募集人数は各科目若干名で、本科生の履修が優先されます。

※科目等履修生の在学期間は当該年度学期限りです。

※科目内容については、「時間割」および「シラバス」等をご覧ください。なお、科目配置、時間割等は変更する可能性があります。

※3限、4限の科目は、受講者が8名未満の場合は、開講されません。

※以下の科目は、（ ）内の順番で科目履修することが望ましいのでご注意ください。基礎的な知識を有している方はこの限りではありません。

- ・組織マネジメント/組織行動論（人材マネジメント/人的資源管理論⇒組織マネジメント/組織行動論）
- ・グローバルマーケティング（マーケティング⇒グローバルマーケティング）
- ・財務諸表分析（財務会計論⇒財務諸表分析）
- ・税法特論（税法Ⅰ⇒税法Ⅱ⇒税法特論）

3. 出願資格

科目等履修生として入学を志願することができる者は、次の①の資格を満たす者を出願対象者とします。

なお、外国籍の者は②も同時に満たす必要があります。

① 次の(a)～(k)のいずれかの資格を満たす者

- (a) 大学を卒業した者及び卒業見込みの者
- (b) 大学改革支援・学位授与機構により、学士の学位を授与された者及び授与見込みの者
- (c) 外国において、学校教育における16年の課程を修了した者及び修了見込みの者
- (d) 外国の学校が行う通信教育を我が国において履修することにより当該国の16年の課程を修了した者及び修了見込みの者
- (e) 我が国において、文部科学大臣が外国の大学相当として指定した外国の学校の課程を修了した者及び修了見込みの者

- (f) 外国の大学等において、修業年限が3年以上の課程を修了することにより、学士の学位に相当する学位を授与された者及び授与見込みの者（中国の3年制大学（専科）卒業生は該当しません。）
- (g) 文部科学大臣により指定された専修学校の専門課程を修了した者及び修了見込みの者
- (h) 旧制学校等を修了した者
- (i) 防衛大学校、海上保安大学校、気象大学校など、各省大学校を修了した者および修了見込みの者
- (j) 本学において個別の出願資格審査により大学を卒業した者と同等以上の学力があると本学が認め、入学時点において22歳以上の者
- (k) その他、本大学院において希望する講義科目の履修に十分な学力があると認められた者
- ② 日本語能力試験N2以上の資格、又は日本留学試験の「日本語」科目（記述式試験を除く）において220点以上に相当する日本語能力を有する者

4. 出願受付期間

本科生と同様（P.3参照）

5. 募集人数

各科目若干名

6. 出願書類提出方法・提出先・注意事項

本科生と同様（P.7～8参照）

7. 選考方法

書類審査（本学が必要と認めた場合、面接を行う場合があります。）

※面接の日程は個別調整。

8. 出願選考料・登録料・履修料

出願時	入学手続き時	
出願選考料	登録料	履修料
10,000円 ※履修科目数に関 わらず、一律	年間 50,000円 学期 30,000円	1科目（2単位）あたり 120,000円

※科目等履修生登録料は年間登録または学期登録料のいずれかです。

※一度納入された履修料等は、理由の如何に関わらず返還しません。

【出願選考料・登録料・履修料振込先】

本科生と同様（P.7参照）

9. 出願書類

出願を完了させるために必要な書類はそれぞれ以下の通りとなります。本学入試事務室へ書留速達郵便にて郵送ください。なお、封筒の表に「科目等履修による出願」と朱書きにて明記してください。

(期日必着)

書類名		備考
1	入学志願書(兼 出願資格審査申請書)	※様式はホームページからダウンロードができます。 縦 4cm×横 3cm の写真 (正面上半身脱帽、背景なし、出願前 3 ヶ月以内に単身で撮影したもの) を貼付してください。
2	履歴書	※様式はホームページからダウンロードができます。
3	志望理由書	※様式はホームページからダウンロードができます。
4	卒業証明書	最終学歴の学校長または学部長が発行したものを提出してください。日本語及び英語圏以外の大学等を卒業した者(卒業見込みを含む)は、翻訳(日本語または英語)も必要です。(出願前 3 ヶ月以内に発行されたものを原則とする)
5	成績証明書	最終学歴の学校長または学部長が発行したものを提出してください。日本語及び英語圏以外の大学等を卒業した者(卒業見込みを含む)は、翻訳(日本語または英語)も必要です。(出願前 3 ヶ月以内に発行されたものを原則とする)
6	科目登録申請書	履修を希望する科目を記入(入力)してください。 ※様式はホームページからダウンロードができます。
7	資格証明書の写し (該当者のみ・任意提出)	学業成績・取得資格を証するものであって、本大学院で学ぶにふさわしいことを示す書類、あるいは資格取得証や合格証書がある場合、その写しを任意で提出していただくことができます。
8	出願選考料を振り込んだことを証する領収証・書類等の写し	出願選考料 10,000 円を下記本学指定の振込先金融機関のいずれかに振込み、領収証の写しを他の出願書類と共にご提出ください。※振込人名義は入学願書の名前と必ず同一とすること。<振込先は P. 7 参照>
9	日本語能力の証明書の写し (得点のわかる証明書) ※外国籍の者のみ提出	詳細は、「《本科生》4. 出願資格②(P. 4)」をご確認ください。

注 1) 出願書類 1～6 及び 8 は、出願者全員が提出する書類です。

注 2) 出願書類 7 は、任意提出となります。

注 4) 出願書類 9 は、外国籍の方のみ提出する書類です。

10. 審査結果発表と入学手続き

郵送にて通知いたします。併せて入学手続書類等を送付します。

11. その他

- (1) 手続完了者には、科目等履修生証を交付します。手続期間に手続きしなかった場合は辞退したものとみなします。
- (2) 本学の図書館等の施設を利用することができます。
- (3) 科目等履修生には、通学証明書(通学定期用)および学生割引証は発行されません。
- (4) 一度受理した願書類および諸納付金は、原則として理由の如何を問わず返却しません。
質問・不明な点などございましたら、メール・電話にてお問い合わせください。
- (5) オンライン履修制度について
本科生と同様 (P. 18参照)

《 聴 講 生 》

1. 制度の趣旨

本学では、事業創造研究科の授業科目を本学に入学する者に限定せずに、科目単位で履修できる「聴講生制度」を設けることにより、生涯学習の推進を図ることや様々な学習ニーズに応えるようにしています。

科目等履修生とは違い単位を取得することはできませんが、本学に開設されている授業科目を履修し期末試験等を受けることができます。

2. 履修科目

事業創造研究科が開設する当該年度の講義科目のうち、「演習Ⅰ」、「演習Ⅱ」、「統計分析」を除く科目の中から、履修することができます。本科生の履修が優先されます。

※聴講生の在学期間は、入学を許可された当該年度の履修する授業科目の開講学期内です。

※科目内容については、「時間割」および「シラバス」等をご覧ください。なお、科目配置、時間割等は変更する可能性があります。

※3限、4限の科目は、受講者が8名未満の場合は、開講されません。

※以下の科目は、（ ）内の順番で履修することが望ましいのでご留意ください。基礎的な知識を有している方はこの限りではありません。

- ・組織マネジメント/組織行動論（人材マネジメント/人的資源管理論⇒組織マネジメント/組織行動論）
- ・グローバルマーケティング（マーケティング⇒グローバルマーケティング）
- ・財務諸表分析（財務会計論⇒財務諸表分析）
- ・税法特論（税法Ⅰ⇒税法Ⅱ⇒税法特論）

3. 出願資格

聴講生に出願できる者は、次の①の資格を満たす者を出願対象者とします。なお、外国籍の者は②も同時に満たす必要があります。

① 次の(a)～(1)のいずれかの資格を満たす者

- (a) 大学を卒業した者及び卒業見込みの者
- (b) 大学改革支援・学位授与機構により、学士の学位を授与された者及び授与見込みの者
- (c) 外国において、学校教育における16年の課程を修了した者及び修了見込みの者
- (d) 外国の学校が行う通信教育を我が国において履修することにより当該国の16年の課程を修了した者及び修了見込みの者
- (e) 我が国において、文部科学大臣が外国の大学相当として指定した外国の学校の課程を修了した者及び修了見込みの者
- (f) 外国の大学等において、修業年限が3年以上の課程を修了することにより、学士の学位に相当する学位を授与された者及び授与見込みの者（中国の3年制大学（専科）卒業生は該当しません。）
- (g) 文部科学大臣により指定された専修学校の専門課程を修了した者及び修了見込みの者

- (h) 旧制学校等を修了した者
- (i) 防衛大学校、海上保安大学校、気象大学校など、各省大学校を修了した者および修了見込みの者
- (j) 本学において個別の出願資格審査により大学を卒業した者と同等以上の学力があると本学が認め、入学時点において22歳以上の者
- (k) 本学の修了者
- (l) その他、本大学院において個別の出願資格審査により希望する講義科目の希望する講義科目の聴講に十分な学力があると認められた者。
- ② 日本語能力試験N2以上の資格、又は日本留学試験の「日本語」科目（記述式試験を除く）において220点以上に相当する日本語能力を有する者

4. 出願受付期間

本科生と同様（P.3参照）

5. 募集人数

各科目若干名（本科生の履修に支障をきたさない人数）

6. 出願書類提出方法・提出先・注意事項

本科生と同様（P.7～8参照）

7. 選考方法

書類審査（履修を希望するにあたり、十分な学力もしくは経験があるか否かを審査します。）

8. 出願選考料・履修料

出願時	入学手続き時
出願選考料	履修料
10,000円 ※科目数に関わらず	1科目（2単位）あたり 80,000円

※本学の修了生については、出願選考料および履修料の半額を免除します。

【出願選考料・登録料・履修料振込先】

本科生と同様（P.7参照）

9. 出願書類

出願を完了させるために必要な書類はそれぞれ以下の通りとなります。本学入試事務室へ書留速達郵便にて郵送ください。なお、封筒の表に「聴講生による出願」と朱書きにて明記してください。（期日必着）

書類名		備考
1	入学志願書(兼 出願資格審査申請書)	※様式はホームページからダウンロードができます。 縦4cm×横3cmの写真（正面上半身脱帽、背景なし、出願前3ヶ月以内に単身で撮影したもの）を貼付してください。
2	履歴書	※様式はホームページからダウンロードができます。
3	志望理由書	※様式はホームページからダウンロードができます。
4	卒業証明書	最終学歴の学校長または学部長が発行したものを提出してください。日本語及び英語圏以外の大学等を卒業した者(卒業見込みを含む)は、翻訳(日本語または英語)も必要です。(出願前3ヶ月以内に発行されたものを原則とする)
5	成績証明書	最終学歴の学校長または学部長が発行したものを提出してください。日本語及び英語圏以外の大学等を卒業した者(卒業見込みを含む)は、翻訳(日本語または英語)も必要です。(出願前3ヶ月以内に発行されたものを原則とする)
6	科目登録申請書	聴講を希望する科目を記入(入力)してください。 ※様式はホームページからダウンロードができます。
7	資格証明書の写し (該当者のみ・任意提出)	学業成績・取得資格を証するものであって、本大学院で学ぶにふさわしいことを示す書類、あるいは資格取得証や合格証書がある場合、その写しを任意で提出していただくことができます。
8	出願選考料を振り込んだことを証する領収証・書類等の写し	出願選考料 10,000 円を下記本学指定の振込先金融機関に振込み、領収証の写しを他の出願書類と共に提出してください。 ※振込人の名義は入学願書の名前と必ず同一にしてください。 <振込先はP.7参照>
9	日本語能力の証明書の写し (得点のわかる証明書) ※外国籍の者のみ提出	詳細は、「《本科生》4. 出願資格②(P.4)」をご確認ください。

注1) 出願書類1～6ならびに8は、出願者全員が提出する書類です。ただし、本学の修了生が聴講生として出願を志望する場合は1及び6を提出してください。

注2) 出願書類7は、任意提出となります。

注3) 出願書類9は、外国籍の方のみとなります。

10. 審査結果発表と入学手続き

郵送にて通知いたします。聴講の許可を受けた方に対しては手続書類を送付いたします。

11. その他

- (1) 手続完了者には聴講生証を交付します。手続期間に手続きしなかった場合は辞退したものとみなします。
- (2) 本学の図書館等の大学院施設を利用することができます。
- (3) 聴講生には、通学証明書（通学定期用）および学生割引証は発行されません。
- (4) 一度受理した願書類および諸納付金は、原則として理由の如何を問わず返却しません。
質問・不明な点などございましたら、メール・電話にてお問い合わせください。
- (5) オンライン履修制度について
本科生と同様（P.18参照）

(個人情報の取扱いについて)

本学ホームページに個人情報保護方針および個人情報の取扱いについて掲載しております。

開志創造大学大学院プライバシーポリシー

<https://kaishi.ac.jp/graduate-school/about/privacy/>



【入学試験に関するお問い合わせ先】

(受付時間：平日 9：00～17：30)

開志創造大学大学院入試事務室

〒950-0916 新潟県新潟市中央区米山 3-1-46

TEL:025-255-1250 FAX:025-255-1251 e-mail:admissions@jigyo.ac.jp